



**DOKUMEN STANDAR**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

*UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA*



# **DOKUMEN STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL *UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA***

**LAMPIRAN III**  
**PERATURAN UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA**  
**NOMOR: 01/G/PER/I/2021**  
**TENTANG PELAKSANAAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**  
**UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA**

**I. STANDAR PENDIDIKAN**

**1.1. Standar Kompetensi Lulusan**

NO	PENETAPAN STANDAR			DOKUMEN	
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR		KRITERIA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	1.1.1	PS memiliki rumusan kompetensi lulusan yang terdiri atas: a. Kompetensi utama b. Kompetensi pendukung c. Kompetensi lainnya	Rumusan kompetensi lulusan yang berorientasi masa depan dan mengacu pada Visi Misi dan Tujuan Sasaran (VMT) PS program studi serta sesuai jenjang KKNI.	Muatan Dokumen Rumusan Kompetensi Lulusan meliputi: 1. Visi Misi Tujuan Sasaran 2. Kompetensi utama 3. Kompetensi pendukung 4. Kompetensi lainnya Pernyataan kemampuan sesuai jenjang KKNI (ranah sikap, pengetahuan dan ketrampilan umum dan khusus)	1. Dokumen VMTS Progdil 2. Dokumen rumusankompetensi lulusan Program Studi
2	1.1.2	Setiap program studi memiliki rumusan capaian pembelajaran yang sesuai dengan jenjang KKNI	Ada rumusan capaian pembelajaran sesuai jenjang KKNI D3: level 5 S1: level 6 S2: level 8 S3: Level 93c	Rumusan capaian pembelajaran memuat 4 ranah : a. Sikap b. Pengetahuan c. Ketrampilan umum d. Ketrampilan khusus	1. Pedoman Pembuatan Kurikulum KKNI Unika 2. Dokumen rumusan capaian pembelajaranProgram Studi sesuai level KKNI
3	1.2	Setiap Progdil menerbitkan muatan Capaian Pembelajaran Progdil dan pengalaman aktivitas serta pengalaman kerja mahasiswa di bidang tertentu pada waktu tertentu.	Setiap Wisudawan menerima <b>Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)</b> bersama ijazah yang diterima	SKPI memuat: 1) Informasi tentang identitas penyelenggara program 2) Informasi tentang identitas diri pemilik SKPI 3) Capaian Pembelajaran (CP) lulusan setiap program studi 4) Prestasi lulusan (selama	1. Peraturan Rektortentang SKPI 2. Pedoman / SOP pelaksanaan SKPI 3. Pedoman pengisian 4. Instrumen SKPI yangditetapkan

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				menjadi mahasiswa) yang terdiri dari: a. Pengalaman kerja b. Organisasi c. Kegiatan d. Penghargaan e. Kemampuan f. Karya	

Keterangan:

- 1) Referensi: nomor standar dalam Dokumen Standar Mutu Universitas Katolik Soegijapranata.
- 2) Diisi tindakan pengendalian jika belum sesuai atau menyimpang dari standar, diisi tindakan peningkatan jika telah melampaui standar yang ditetapkan.

## 1.2. Standar Isi Pembelajaran

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>*)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	1.2.1.	Universitas memiliki kebijakan, peraturan, pedoman atau buku panduan yang memfasilitasi program studi untuk melakukan perencanaan kurikulum	Perencanaan kurikulum di setiap program studi mengacu pada kebijakan, peraturan, pedoman atau buku yang disusun oleh universitas	1. Kebijakan, peraturan, pedoman atau buku panduan harus mengacu pada: a. Peraturan Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). b. VMTS. c. Statuta Universitas Katolik Soegijapranata Nomor 066/PER/YS/ 05/VII/2013. d. Peraturan Penyelenggaraan Pendidikan. e. Pola Ilmiah Pokok. f. Nilai nilai ke-Katolik-an.	1. Dokumen kebijakan kurikulum. 2. Dokumen peraturan kurikulum. 3. Dokumen pedoman/panduan kurikulum.

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>*)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				g. Nilai-nilai spiritual Soegijapranata	
2.	1.2.2	Universitas memiliki unit/lembaga khusus guna mengkaji dan mengembangkan sistem dan mutu pembelajaran	Pengembangan sistem dan mutu pembelajaran dikelola oleh unit/lembaga khusus di tingkat universitas	Unit/lembaga pengkajian dan pengembangan sistem dan mutu pembelajaran harus mampu mendorong mahasiswa berfikir kritis, mampu bereksplorasi, mampu berekspresi, serta mampu bereksperimen dengan memanfaatkan sumber daya yang ada dan hasilnya dapat dimanfaatkan oleh institusi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan unit/lembaga pengkajian dan pengembangan sistem mutu pembelajaran.</li> <li>2. Dokumen pengkajian dan pengembangan sistem mutu pembelajaran</li> </ol>

### 1.3. Standar Proses Pembelajaran

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	1.3.1	Setiap Program Studi memiliki capaian pembelajaran lulusan yang sudah dirumuskan sesuai dengan level KKN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki Capaian Pembelajaran</li> <li>2. Memiliki Pedoman Pelaksanaan Proses Pembelajaran</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capaian Pembelajaran disetiap Program Studi sesuai dengan level KKN</li> <li>2. Proses pembelajaran dalam bentuk <i>Student Centered Learning</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen Capaian Pembelajaran</li> <li>2. Pedoman Pelaksanaan Proses Pembelajaran</li> <li>3. <i>Student Centered Learning</i> RPS</li> <li>4. Deskripsi tiap MataKuliah</li> <li>5. Silabus</li> </ol>
2	1.3.2	Setiap Program Studi memiliki perencanaan proses pembelajaran yang tercantum dalam RPS	Setiap Program Studi memiliki Rencana pembelajaran semester (RPS) yang dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rencana pembelajaran semester (RPS) minimal memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. nama program studi, nama dan kode mata kuliah,</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. RPS</li> <li>2. Deskripsi tiap MataKuliah</li> <li>3. Silabus</li> </ol>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi	semester, sks, nama dosen pengampu b. capaian pembelajaran mata kuliah c. kemampuan akhir yang direncanakan d. bahan kajian e. metode pembelajaran f. waktu yang disediakan g. tugas selama 1 semester h. kriteria, indikator, dan bobot penilaian i. daftar referensi yang digunakan 2. RPS Setiap Mata kuliah dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah dan silabus $P_{DMK}$ = Persentase mata kuliah yang memiliki deskripsi, silabus dan RPS Jika $P_{DMK} \geq 95\%$ , maka skor = 4 3. Fleksibilitas mata kuliah pilihan $B_{MKP}$ = Bobot mata kuliah pilihan dlm sks $R_{MKP}$ = Rasio sks mata kuliah pilihan yang disediakan/dilaksanakan terhadap sks mata kuliah pilihan yang harus diambil Jika $B_{MKP} \geq 9$ sks dan yang disediakan/ dilaksanakan $\geq 2$ kali sks mata kuliah pilihan yang harus diambil, maka skor = 4	
			Setiap Program Studi memiliki pedoman pelaksanaan praktikum	Pelaksanaan modul praktikum lebih dari cukup (ditambah	1. Pedoman Pelaksanaan Praktikum

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				dengan demonstrasi di laboratorium) di PT sendiri	2. Modul praktikum/praktek untuk setiap kegiatan 3. praktikum/praktek
			Setiap Program Studi memiliki pedoman penyusunan materi perkuliahan	kelompok dosen dalam satu bidang ilmu, dengan memperhatikan masukan dari dosen lain atau dari pengguna lulusan	1. Pedoman Penyusunan Materi Perkuliahan
3	1.3.3	Setiap Program Studi melaksanakan proses pembelajaran	Setiap Program Studi memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki setiap semester	<p>Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki setiap semester tentang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>kehadiran mahasiswa</li> <li>kehadiran dosen</li> <li>materi kuliah</li> </ol> <p>Penilaian butir ini dihitung dengan cara berikut:  <math display="block">NA = \frac{\text{Jumlah skor setiap butir}}{3}</math> </p> <p>Mekanisme penyusunan materi perkuliahan  Materi kuliah disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu, dengan memperhatikan masukan dari dosen lain atau dari pengguna lulusan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>RPS dan Silabus tiap matakuliah</li> <li>Presensi Kehadiran Mahasiswa</li> <li>Berita Acara Perkuliahan</li> <li>Angket Evaluasi Perkuliahan</li> </ol>
			Setiap Program Studi Wajib menjaga Mutu soal ujian	Mutu soal ujian untuk seluruh mata kuliah yang diberikan semuanya bermutu baik, dan sesuai dengan RPS	1. Contoh soal ujian dalam satu tahun terakhir untuk lima mata kuliah keahlian berikut silabusnya
			1. Setiap Program Studi memiliki Pedoman tentang Pembimbingan Akademik	1. Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) per semester (=RMPA)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pedoman Bimbingan Akademik</li> <li>Buku Bimbingan Akademik</li> </ol>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>Jika RMPA <math>\leq</math> 20, maka skor = 4</p> <p>2. Pelaksanaan kegiatan pembimbingan akademik Dilakukan oleh seluruh dosen PA dengan baik sesuai panduan tertulis</p> <p>3. Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (= PP) Jika PP <math>\geq</math> 3.0 maka skor =4</p> <p>4. Efektivitas kegiatan perwalian Sistem bimbingan akademik sangat efektif</p>	3. Absensi Perwalian
			Setiap Program Studi memiliki Pedoman tentang Tugas Akhir	<p>1. Ketersediaan panduan, sosialisasi, dan penggunaan Ada panduan tertulis yang disosialisasikan dan dilaksanakan dengan konsisten</p> <p>2. Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir (=RMTA) Jika <math>0 &lt; RMTA \leq 4</math>, maka skor = 4</p> <p>3. Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA (=RBTA) Jika RBTA <math>\geq 8</math>, maka skor = 4</p> <p>4. Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir Seluruh dosen pembimbing berpendidikan minimal S2 dan sesuai dengan bidang keahliannya</p>	

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				5. Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (=RPTA) : a. Struktur kurikulum tugas akhir dijadwalkan selesai dalam satu semester Jika RPTA ≤ 6 bulan, maka skor = 4 b. Struktur kurikulum tugas akhir dijadwalkan selesai dalam dua semester Jika RPTA ≤ 12 bulan, maka skor = 4	

#### 1.4. Standar Penilaian Pembelajaran

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	1.4.1.a	Setiap Program Studi memiliki aturan penilaian untuk pembelajaran reguler	Setiap Program Studi memiliki aturan penilaian pembelajaran yang berisi mengenai: a. prinsip penilaian b. teknik dan instrumen penilaian c. mekanisme dan prosedur penilaian d. pelaksanaan penilaian e. pelaporan penilaian, dan kelulusan mahasiswa	Muatan standar penilaian pembelajaran harus terdiri dari: a. <b>prinsip</b> penilaian ( <b>edukatif</b> : memperbaiki perencanaan dan cara belajar, meraih capaian pembelajaran lulusan, <b>otentik</b> : berkesinambungan dan hasil belajar mencerminkan proses, <b>objektif</b> : penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh	1. Pedoman Bimbingan Akademik 2. Buku Bimbingan Akademik 3. Absensi Perwalian

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>subjektivitas penilai dan yang dinilai, <b>akuntabel:</b> dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, <b>dan transparan:</b> prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; yang dilakukan secara terintegrasi)</p> <p>b. <b>teknik</b> (observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket) dan instrumen penilaian (dalam bentuk rubrik, dan atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain)</p> <p>c. <b>mekanisme dan prosedur</b> penilaian (menyusun smp disepakati - tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian, melaksanakan, umpan balik, dan mendokumentasikan)</p> <p>d. <b>pelaksanaan</b> penilaian (pihak yg terlibat -dosen, tim dosen, mahasiswa, pemangku kepentingan)</p> <p>e. <b>pelaporan</b> penilaian (kriteria penilaian A-E dan pembobotan 4-0, IPS, IPK, <b>kelulusan</b> mahasiswa (kriteria kelulusan)</p>	

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	1.4.1.b	Setiap Program Studi memiliki aturan penilaian untuk pembelajaran e-learning	Setiap Program Studi memiliki aturan penilaian pembelajaran e-learning yang berisi mengenai: a. prinsip penilaian b. teknik dan instrumen penilaian c. mekanisme dan prosedur penilaian d. pelaksanaan penilaian e. pelaporan penilaian, dan kelulusan mahasiswa	Muatan standar penilaian pembelajaran e-learning harus terdiri dari: a. <b>prinsip penilaian (edukatif:</b> memperbaiki perencanaan dan cara belajar, meraih capaian pembelajaran lulusan , <b>otentik:</b> berkesinambungan dan hasil belajar mencerminkan proses , <b>objektif :</b> penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai, <b>akuntabel:</b> dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas , <b>dan transparan:</b> prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; yang dilakukan secara terintegrasi) b. <b>teknik</b> (observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket) dan instrumen penilaian (dalam bentuk rubrik, dan atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain) c. <b>mekanisme dan prosedur</b> penilaian (menyusun smp	1. Peraturan penyelenggaraan pendidikan akademik dengan SK Rektor 2. Standar penilaian pembelajaran e-learning

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>disepakati - tahap, teknik, 3 instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian, melaksanakan, umpan balik, dan mendokumentasikan)</p> <p>d. <b>pelaksanaan</b> penilaian (pihak yg terlibat -dosen, tim dosen, mahasiswa, pemangku kepentingan)</p> <p>e. <b>pelaporan</b> penilaian (kriteria penilaian A-E dan pembobotan 4-0, IPS, IPK, <b>kelulusan</b> mahasiswa (kriteria kelulusan)</p>	
3	1.4.2	Program Studi melaksanakan teknik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian yang dievaluasi secara berkala	Lebih dari 50% mata kuliah di dalam RPS mencantumkan sistem evaluasi pembelajaran dengan bobot tugas minimal 20%; untuk setiap pokok bahasan serta dievaluasi secara berkala	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. RPS harus mencakup tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian</li> <li>2. RPS disampaikan kepada mahasiswa pada pertemuan pertama</li> <li>3. Ada umpan balik dan kesempatan mempertanyakan hasil penilaian</li> <li>4. Prosedur penilaian sesuai dengan tahap perencanaan</li> <li>5. Pelaksana penilaian terdiri dari dosen pengampu, tim, dan eksternal <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Diploma, sarjana, magister, profesi: penilai dosen pengampu, tim dosen, mahasiswa, dan atau pemangku kepentingan</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. RPS seluruh matakuliah</li> <li>2. Silabus</li> <li>3. Contoh tugas</li> <li>4. Contoh soal</li> <li>5. Dokumen pengembalian lembar jawaban ujian kepada mahasiswa</li> <li>6. Dokumen revisi nilai</li> <li>7. Dokumen nilai: menunjukkan tahap yang ada (harus sesuai dengan rencana)</li> <li>8. AEP tentang sistem evaluasi pembelajaran reguler maupun e- learning</li> <li>9. Notulensi penjarangan umpan balik</li> <li>10. Dokumen/hasil umpan balik</li> </ol>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>b. program doktor ditambah dengan penilai eksternal dari PT yang berbeda</p> <p>6. Ada evaluasi teknik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian yang dilakukan secara berkala. Sumber umpan balik antara lain dari: (1) dosen, (2) mahasiswa, (3) alumni, (4) pengguna lulusan.</p> <p>7. Persentase mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (PR atau makalah) <math>\geq 20\%</math> → <math>P_{TGS} &gt; 50\%</math></p>	
4	1.4.3	Setiap Program Studi melaksanakan pelaporan penilaian	Program Studi memiliki dokumen nilai	<p>1. Nilai akhir dinyatakan dalam bentuk huruf A-E dengan bobot 4-0</p> <p>Mahasiswa dapat mengakses nilai per mata kuliah, IPS, dan IPK → karena sudah diumumkan oleh PS</p>	<p>1. Media pengumuman nilai ke mahasiswa (fisik maupun on line)</p> <p>2. Dokumen nilai dari setiap mata kuliah yang diselenggarakan</p> <p>3. Dokumen KHS</p>
5	1.4.4	Setiap Program Studi melaksanakan persyaratan kelulusan mahasiswa	<p>D III - Lebih dari 60% Program Studi lulus tepat waktu, IPK rata-rata minimal 3,00</p> <p>S1 - Lebih dari 50% lulusan Program Studi lulus tepat waktu IPK rata-rata minimal 3,00</p> <p>S2 - Lebih dari 60% lulusan Program Studi lulus tepat waktu. IPK rata-rata minimal 3,50</p>	<p>1. Mahasiswa dinyatakan lulus: <b>Mahasiswa diploma dan sarjana</b> dinyatakan lulus:</p> <p>a. Sudah menempuh semua SKS</p> <p>b. IPK lebih besar atau sama dengan 2</p> <p>c. Predikat memuaskan → IPK 2,76 - 3,00</p> <p>d. Predikat sangat memuaskan → IPK 3,01 - 3,50</p>	<p>1. Salinan Transkrip Nilai</p> <p>2. Salinan Ijazah</p> <p>3. Ketetapan predikat kelulusan mahasiswa</p>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			S3 - Lebih dari 50% lulusan Program Studi lulus tepat waktu IPK rata-rata minimal 3,80	<p>e. Predikat pujian → IPK lebih dari 3,50</p> <p><b>Mahasiswa program profesi, spesialis, magister, magister terapan, doktor dan doktor terapan dinyatakan lulus:</b></p> <p>a. Sudah menempuh semua SKS</p> <p>b. IPK lebih besar atau sama dengan 3</p> <p>c. Predikat memuaskan → IPK 3,00 - 3,50</p> <p>d. Predikat sangat memuaskan → IPK 3,51 - 3,75</p> <p>e. Predikat pujian → IPK lebih dari 3,75</p> <p>2. Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh ijazah atau sertifikat profesi</p> <p>3. Prosentase ketepatan waktu lulusan, D III dan Magister lebih dari 50% sedangkan untuk S1 dan Doktor lebih dari 60%</p> <p>4. IPK rata-rata selama 3 tahun terakhir untuk D III 3 dan magister 3,5 sedangkan IPK rata-rata selama 5 tahun terakhir untuk S1 3 dan doktor 3,8</p>	

### 1.5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	1.5.1	Universitas memiliki sistem pengelolaan sumber daya manusia yang lengkap, transparan, dan akuntabel, yang mencakup: perencanaan, rekrutmen, seleksi, dan pemberhentian pegawai, orientasi dan penempatan pegawai, pengembangan karir, remunerasi, penghargaan, dan sanksi.	Peraturan Universitas tentang sistem pengelolaan sumber daya manusia mencakup materi muatan yang lengkap, serta dilaksanakan secara konsisten dan memenuhi aspek: a. transparansi; b. akuntabilitas; dan c. berbasis pada meritokrasi.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Materi muatan peraturan kepegawaian dan peraturan pelaksanaannya mencakup:               <ol style="list-style-type: none"> <li>perencanaan,</li> <li>rekrutmen, seleksi, dan pemberhentian pegawai</li> <li>orientasi dan penempatan pegawai,</li> <li>pengembangan karir,</li> <li>remunerasi, penghargaan, dan sanksi.</li> </ol> </li> <li>Sosialisasi peraturan kepegawaian dan peraturan pelaksanaannya kepada seluruh pemangku kepentingan internal.</li> <li>Renstra dan Renop memuat rencana pengadaan pegawai dan pengelolaan sumber daya manusia.</li> <li>Berfungsinya Komisi Etik.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan kepegawaian.</li> <li>Kode Etik Dosen.</li> <li>Pedoman perilaku dan tata krama.</li> <li>Peraturan Kinerja Dosen.</li> <li>Peraturan Kinerja tenaga Kependidikan.</li> <li>Peraturan Studi lanjut.</li> <li>Renstra.</li> <li>Renop.</li> </ol> <p>Peraturan-peraturan tersebut harus dilengkapi dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Keputusan Rektor tentang pengadaan Dosen yang ditetapkan setiap tahun anggaran.</li> <li>SOP Rekrutmen dan seleksi Dosen Tetap.</li> <li>Dokumen pelaksanaan masa orientasi pegawai (<i>Career Formation/Prajabatan dosen dan tenaga kependidikan</i>).</li> <li>Surat Keputusan pemberian penghargaan (25 tahun masa kerja, Penghargaan Unika Soegiapranta, dan <i>Soegijapranata Award</i>).</li> </ol>
2	1.5.2	Setiap dosen pada Universitas wajib memiliki kualifikasi akademik dan	a. Dosen program diploma tiga harus berkualifikasi	1. Rekrutmen dosen berpendidikan paling rendah	1. Data profil dosen pada setiap program studi.

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		kompetensi pendidik yang dibuktikan dengan ijazah dan sertifikat pendidik dan/atau sertifikat profesi.	<p>akademik paling rendah lulusan magister yang relevan dengan program studi dan/atau dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 KKNI.</p> <p>b. Dosen program sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister yang relevan dengan program studi dan/atau dosen bersertifikat yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI.</p> <p>c. Dosen program profesi harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi dan berpengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun dan/atau dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun serta berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 KKNI.</p>	<p>magister atau magister terapan.</p> <p>2. Dosen baru yang masih berpendidikan sarjana melanjutkan belajar program magister paling lambat 1 tahun setelah diterima sebagai dosen.</p> <p>3. penugasan dosen atau memberikan izin belajar program doktor.</p> <p>4. <i>Updating</i> PDPT untuk eligibilitas sertifikasi dosen.</p>	<p>2. Peraturan tentang pedoman studi lanjut/tugas belajar.</p> <p>3. Data rekrutmen dosen setiap tahun.</p> <p>4. Perjanjian tugas belajar/izin belajar.</p>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			<p>d. Dosen program magister dan program magister terapan harus berkualifikasi akademik lulusan doktor atau doktor terapan yang relevan dengan program studi dan/atau dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 KKNI.</p> <p>e. Dosen program doktor dan program doktor terapan harus berkualifikasi akademik lulusan doktor atau doktor terapan yang relevan dengan program studi, dan/atau dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 KKNI.</p> <p>f. Dosen tetap untuk program doktor paling sedikit memiliki 2 orang profesor.</p> <p>g. 90% dari jumlah seluruh dosen tetap sudah bersertifikat pendidik.</p>		
3	1.5.3	Setiap dosen tetap maupun dosen tidak tetap harus memiliki kompetensi pedagogik.	<p>1. Setiap dosen telah lulus paling sedikit 1 jenis training metode pembelajaran.</p> <p>2. Setiap dosen memiliki kompetensi pedagogik untuk:</p> <p>a. merancang dan menyajikan program pembelajaran yang</p>	Terbukanya kesempatan yang luas bagi dosen untuk meningkatkan kompetensi pedagogik dengan biaya internal maupun eksternal.	<p>1. RPS</p> <p>2. AEP</p> <p>3. Dokumen pelaksanaan training metode pembelajaran.</p> <p>4. Sertifikat kepesertaan dalam training metode</p>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			koheren kepada mahasiswa; Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan; b. memilih, menguasai, dan mereapkan metode pembelajaran yang tepat sesuai kompetensi mata kuliah yang diasuhnya; c. merancang, menggunakan, dan mengembangkan berbagai media pembelajaran termasuk pemanfaatan teknologi; d. merancang, memilih, dan menggunakan metode penilaian hasil belajar mahasiswa secara tepat; e. memantau dan mengevaluasi kinerja diri sendiri dalam hal pembelajaran di kelas; f. mengidentifikasi kebutuhan dan merencanakan pengembangan mutu diri sendiri secara terus-menerus dan berkelanjutan.		pembelajaran

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	1.5.4	Universitas memiliki dosen tetap yang berpendidikan doktor/Sp-2 paling sedikit 50% dari jumlah seluruh dosen tetap.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada tahun 2021, jumlah dosen yang berpendidikan doktor paling sedikit 37,5% dan pada tahun 2025 mencapai jumlah di atas 50%.</li> <li>2. Jumlah dosen yang selesai pendidikan program doktor selalu meningkat 3% setiap tahun.</li> <li>3. Setiap tahun selalu ada 1 orang dosen pada setiap program studi yang melaksanakan tugas belajar/izin belajar program doktor.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Blue print</i> pembinaan karir dosen dalam jangka panjang sebagai pedoman dalam mendorong dan membina dosen yang belum memenuhi standar untuk mencapai standar dosen berpendidikan doktor.</li> <li>2. <i>Terbukanya</i> kesempatan yang seluas-luasnya untuk melanjutkan pendidikan program doktor melalui program tugas belajar (dengan beasiswa internal maupun eksternal) dan izin belajar.</li> <li>3. Rekrutmen dosen baru dengan pendidikan doktor.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Blue print</i> pembinaan karir dosen dalam jangka panjang. Data Dosen berdasarkan kualifikasi pendidikan</li> <li>2. Data dosen yang sedang menjalankan tugas belajar/izin belajar program doktor.</li> <li>3. Perjanjian tugas belajar/izin belajar.</li> </ol>
5	1.5.5	Universitas memiliki dosen tetap dengan jabatan guru besar paling sedikit 30% dari jumlah seluruh dosen tetap.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah dosen tetap dengan jabatan guru besar selalu meningkat 2,5% setiap tahun.</li> <li>2. Setiap tahun selalu ada dosen yang mengajukan usulan kenaikan jabatan akademik guru besar.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>blueprint</i> pembinaan karir jabatan akademik dosen dalam jangka panjang sebagai pedoman dalam mendorong dan membina dosen berpendidikan doktor yang belum memenuhi standar untuk segera mencapai standar dosen dengan jabatan guru besar.</li> <li>2. <i>Menyelenggarakan</i> pelatihan secara periodik tentang penulisan jurnal internasional terindex scopus.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Dosen pendidikan doktor dan jabatan fungsional akademik serta capaian kum-nya</li> <li>2. <i>Blueprint</i> pembinaan karir jabatan akademik dosen dalam jangka panjang.</li> </ol>
6	1.5.6	Universitas harus memiliki peraturan tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen.	Universitas memiliki peraturan internal tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen yang	Peraturan universitas tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen memuat materi pengaturan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cakupan beban kerja dosen:</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data dosen yang mengikuti pendidikan tanpa gelar.</li> <li>2. Surat tugas dari pimpinan sesuai aras kewenangan, undangan</li> </ol>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			lengkap, dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten.	<p>a. Bidang Pendidikan dan Pengajaran paling sedikit 9 sks setiap semester;</p> <p>b. Bidang Penelitian dan Pengembangan Ilmu paling sedikit 1 sks setiap semester.</p> <p>c. Bidang Pengabdian kepada Masyarakat paling sedikit 1 sks setiap semester dan paling banyak 12 SKD;</p> <p>d. Bidang Administrasi dan Manajemen paling banyak 15 sks setiap semester;</p> <p>e. Bidang Penunjang Almamater paling sedikit 1 sks, dan paling banyak 8 sks setiap semester.</p> <p>2. Capaian beban kerja setiap dosen tetap paling sedikit 12 sks setiap semester</p> <p>3. Beban kerja dosen yang mendapat tugas tambahan, melaksanakan kegiatan tugas pokok dosen (pendidikan, penelitian dan pengabdian) yang disesuaikan dengan sks beban tugas tambahan.</p> <p>4. Beban kerja dosen dalam bimbingan tugas akhir, sebagai pembimbing utama paling banyak 10 mahasiswa untuk seluruh jenjang pendidikan.</p> <p>5. Penghargaan dan sanksi terhadap pencapaian beban kerja setiap dosen.</p>	<p>dan sertifikat.</p> <p>Data ini harus dilengkapi dengan data dosen yang sedang mengikuti pendidikan program magister/Sp-1 dan program doktor/Sp-2.</p>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	1.5.7	Universitas harus memiliki peraturan tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen.	Universitas memiliki peraturan internal tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen yang lengkap, dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten.	Peraturan universitas tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen memuat materi pengaturan: 1. Cakupan beban kerja dosen: a. Bidang Pendidikan dan Pengajaran paling sedikit 9 sks setiap semester; b. Bidang Penelitian dan Pengembangan Ilmu paling sedikit 1 sks setiap semester. c. Bidang Pengabdian kepada Masyarakat paling sedikit 1 sks setiap semester dan paling banyak 12 SKD; d. Bidang Administrasi dan Manajemen paling banyak 15 sks setiap semester; e. Bidang Penunjang Almamater paling sedikit	1. Peraturan tentang Kinerja Dosen. 2. Dokumen Laporan Kinerja Dosen tiap-tiap semester yang tersimpan dalam <i>Unika Resource Planning</i> (URP). 3. SOP penetapan pembimbing tugas akhir tiap-tiap program studi.
8	1.5.8	Universitas memiliki jumlah dosen tetap paling sedikit 60% dari jumlah seluruh dosen (dosen tetap, dosen khusus dan dosen tidak tetap).	Pada tahun 2021, Universitas memiliki jumlah dosen tetap paling sedikit 60% dari jumlah seluruh dosen yang memenuhi standar: 1. Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap: a. Universitas/institusi paling banyak 30 ( $\leq 30$ ).	1. Penempatan dosen tetap ( <i>home base</i> ) memperhatikan kesesuaian antara kompetensi (bidang keahlian) dosen dengan disiplin ilmu pada program studi. 2. Setiap terjadi penambahan jumlah mahasiswa dan/atau pemberhentian dosen diikuti	1. Data Dosen Tetap. 2. Data Dosen Tidak tetap. 3. Data Dosen Khusus. 4. Data Dosen pada setiap program studi. 5. Keputusan Rektor tentang <i>home based</i> dosen. 6. Data rekrutmen dosen baru setiap tahun anggaran.

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			b. Program studi ilmu sosial: $27 \leq R_{MD} \leq 33$ . c. Program studi ilmu eksata $17 \leq R_{MD} \leq 23$ . 2. Jumlah dosen khusus (NIDK) paling banyak 20% dari jumlah seluruh dosen tetap pada masing-masing program studi; 3. Jumlah dosen tidak tetap paling banyak 10% dari jumlah seluruh dosen tetap masing-masing program studi. 4. Pemindahan <i>home based</i> seorang dosen hanya dilakukan antar jenjang pendidikan dalam disiplin ilmu yang sama, dan paling pendek 5 tahun. 5. Jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi paling sedikit 6 orang.	dengan pengangkatan dosen tetap yang baru. 3. Fasilitasi Calon Dosen dalam memperoleh NIDN dan jabatan fungsional akademik.	
9	1.5.9	Universitas harus melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.	Monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan secara periodik, paling sedikit satu kali pada setiap akhir semester dan hasilnya terdokumentasi dengan baik serta dimanfaatkan untuk perbaikan secara berkelanjutan terhadap mutu penyelenggaraan pendidikan.	1. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen mencakup unsur: a. Pelaksana monitoring dan evaluasi yang jelas. b. Instrumen monitoring dan evaluasi yang mudah digunakan. c. Laporan hasil monitoring dan evaluasi secara lengkap (setiap semester dan setiap dosen); d. Hasil monitoring dan evaluasi tersimpan dengan	1. Peraturan tentang Kinerja Dosen. 2. Instrumen evaluasi perkuliahan. 3. Berita acara review penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. 4. Instrumen laporan kinerja dosen. 5. Laporan hasil Kinerja Dosen tiap-tiap semester yang tersimpan dalam <i>Unika Resource Planning</i> .

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>aman dengan memanfaatkan teknologi sistem informasi, mudah diakses oleh para pemangku kepentingan setiap waktu dan dimanapun.</p> <p>e. Tindak lanjut hasil monitoring untuk perbaikan mutu dosen dan/atau perbaikan instrumen monitoring dan evaluasi.</p> <p>2. Rata-rata beban tugas dosen tetap setiap semester pada setiap program studi adalah antara 11-13 sks.</p>	<p>6. Dokumen tindak lanjut hasil monitoring: (antara lain <i>reward</i> ataupun <i>punishment</i> terhadap capaian kinerja dosen).</p>
10	1.5.10	Universitas harus memiliki Peraturan tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja tenaga kependidikan.	Universitas memiliki peraturan universitas tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen yang lengkap, dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten.	<p>Materi muatan Peraturan Universitas tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja tenaga kependidikan mencakup:</p> <p>1. Batasan beban kerja tenaga kependidikan:</p> <p>a. Bidang Tugas Pokok paling sedikit 9 sks dan paling banyak 27 sks;</p> <p>b. Bidang Pengembangan Diri paling banyak 6 sks;</p> <p>c. Bidang Administrasi dan Manajemen paling banyak 12 sks; dan</p> <p>d. Bidang Penunjang Almamater paling banyak 6 sks.</p> <p>2. Capaian beban kerja tenaga kependidikan tetap paling</p>	<p>1. Peraturan tentang Kinerja Tenaga Kependidikan.</p> <p>2. Instrumen laporan kinerja tenaga kependidikan .</p> <p>3. Laporan hasil Kinerja tenaga kependidikan tiap-tiap semester yang tersimpan dalam <i>Unika Resource Planning</i>.</p> <p>4. Dokumen tindak lanjut hasil monitoring: (antara lain <i>reward</i> atau <i>punishment</i> terhadap capaian kinerja tenaga kependidikan, dan rotasi).</p> <p>5. Peraturan Kinerja Tenaga Kependidikan dilaksanakan bersama dengan Peraturanjam kerja tenaga kependidikan.</p>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>sedikit 12 sks setiap semester.</p> <p>3. Beban kerja tenaga kependidikan yang mendapat tugas tambahan, melaksanakan kegiatan tugas pokok yang disesuaikan dengan sks beban tugas tambahan yang bersangkutan.</p> <p>4. Penghargaan dan sanksi terhadap pencapaian beban kerja setiap tenaga kependidikan.</p>	
11	1.5.11	Universitas melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja tenaga kependidikan secara periodik setiap akhir semester yang hasilnya terdokumentasi dengan baik serta dimanfaatkan untuk perbaikan mutu penyelenggaraan pendidikan.	Monitoring dan evaluasi kinerja tenaga kependidikan dilaksanakan secara periodik, pada setiap akhir semester yang hasilnya terdokumentasi dengan baik dimanfaatkan untuk perbaikan secara berkelanjutan terhadap mutu penyelenggaraan pendidikan.	<p>Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja tenaga kependidikan mencakup unsur:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana monitoring dan evaluasi yang jelas.</li> <li>2. Instrumen monitoring dan evaluasi mudah digunakan.</li> <li>3. Laporan hasil monitoring dan evaluasi terdokumentasi secara lengkap (setiap semester dan setiap tenaga kependidikan).</li> <li>4. Hasil monitoring dan evaluasi tersimpan dengan aman dengan memanfaatkan teknologi sistem informasi, mudah diakses oleh para pemangku kepentingan setiap waktu dan dimanapun.</li> <li>5. Tindak lanjut hasil monitoring untuk perbaikan mutu tenaga kependidikan dan/atau perbaikan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan tentang Kinerja Dosen.</li> <li>2. Dokumen Laporan Kinerja Dosen tiap-tiap semester yang tersimpan dalam <i>Unika Resource Planning</i> (URP).</li> <li>3. Peraturan tentang jamkerja tenaga kependidikan.</li> <li>4. Rekapitulasi presensitenaga kependidikan.</li> </ol>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				instrumen monitoring dan evaluasi.	
12	1.5.12	Universitas memiliki Pustakawan paling sedikit 6 orang, dan paling rendah berpendidikan sarjana.	Pada akhir tahun 2021: 1. Jumlah pustakawan Universitas paling sedikit 6 orang. 2. Pendidikan pustakawan paling rendah sarjana. 3. Ada pustakawan yang melaksanakan tugas belajar program magister dan/atau program doktor perpustakaan.	1. Terbuka kesempatan seluas-luasnya untuk tugas belajar/izin belajar program magister dan doktor perpustakaan dengan beasiswa internal maupun eksternal. 2. Perencanaan rekrutmen pustakawan berpendidikan sarjana untuk menambah atau menggantikan pustakawan yang telah pensiun.	1. Data pustakawan dan kualifikasi pendidikan. 2. Surat keputusan pengadaan pegawai baru. 3. SOP rekrutmen tenaga kependidikan
13	1.5.13	Universitas harus memiliki laboran, teknisi, analis, operator, dan programmer berpendidikan paling rendah D.III, dan paling sedikit 70% diantaranya memiliki sertifikat kompetensi.	1. Pada akhir tahun 2021 sudah tidak ada lagi laboran yang berpendidikan SMA/ sederajat. 2. Pada akhir tahun 2020, semua laboran teknisi, analis, operator, dan programmer memiliki sertifikat kompetensi. 3. Setiap tahun merekrut paling sedikit 1 orang laboran atau teknisi berpendidikan paling rendah sarjana yang memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan jenis laboratorium pada program studi/fakultas yang bersangkutan.	1. Secara bertahap laboran, teknisi, analis, operator, atau programmer yang tidak sesuai standar dimutasikan menjadi tenaga administrasi atau tenaga lainnya. 2. Terbuka kesempatan yang seluas-luasnya bagi laboran untuk tugas belajar/izin belajar program sarjana dengan beasiswa internal maupun eksternal, atau dengan biaya sendiri. 3. Perencanaan Rekrutmen laboran, teknisi, analis, operator, atau programmer.	1. Data kualifikasi pendidikan laboran, teknisi, analis, operator dan programmer serta unit kerjanya. 2. Surat Keputusan mutasi tenaga kependidikan. 3. Surat Keputusan pengadaan pegawai baru. 4. SOP rekrutmen tenaga kependidikan

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
14	1.5.14	Universitas memiliki tenaga administrasi berpendidikan SMA/ sederajat paling banyak 45%, yang berpendidikan sarjana dan magister paling sedikit 35%.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Selalu ada tenaga administrasi yang melaksanakan tugas belajar/ izin belajar program sarjana atau program magister.</li> <li>Rekrutmen tenaga administrasi setiap tahunnya paling sedikit 60% berpendidikan paling rendah sarjana.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan yang seluas-luasnya kepada tenaga kependidikan untuk melaksanakan tugas belajar/ izin belajar program sarjana dan program magister dengan beasiswa internal maupun eksternal, atau dengan biaya sendiri.</li> <li>Perencanaan rekrutmen tenaga administrasi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Data kualifikasi pendidikan tenaga administrasi.</li> <li>Data tenaga administrasi yang sedang melaksanakan tugas belajar/ izin belajar program sarjana atau program magister.</li> <li>Surat Keputusan pengadaan pegawai baru.</li> <li>SOP rekrutmen tenaga kependidikan.</li> </ol>
15	1.5.15	Universitas setiap tahun selalu mengupayakan peningkatan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Setiap tahun selalu ada tenaga kependidikan yang melaksanakan tugas belajar/ izin belajar program sarjana dan program magister.</li> <li>Secara periodik, menyelenggarakan training, workshop atau seminar yang relevan untuk meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan.</li> <li>Setiap tahun selalu ada tenaga kependidikan yang ditugaskan untuk mengikuti training, workshop, seminar atau studi banding yang relevan dengan bidang tugas tenaga kependidikan.</li> <li>Alokasi anggaran untuk peningkatan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan selalu meningkat 10% setiap tahunnya.</li> <li>Tenaga kependidikan yang menyelesaikan tugas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>blueprint</i> pembinaan karir tenaga kependidikan dalam jangka panjang sebagai pedoman dalam mendorong dan membina tenaga kependidikan memenuhi standar peningkatan kualifikasi pendidikan dan kompetensi.</li> <li>Memberi kesempatan seluas-luasnya kepada tenaga kependidikan untuk meningkatkan kualifikasi pendidikan dan kompetensinya melalui: <ol style="list-style-type: none"> <li>tugas belajar/ izin belajar program sarjana dan program magister dengan beasiswa internal maupun eksternal dan biaya sendiri;</li> <li>pelatihan/ workshop atau seminar; dan</li> <li>studi banding.</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan kepegawaian.</li> <li><i>Blue print</i> pembinaan karir tenaga kependidikan dalam jangka panjang.</li> </ol> Peraturan tugas belajar/ izin belajar bagi tenaga kependidikan. <ol style="list-style-type: none"> <li>Perjanjian tugas belajar/ izin belajar</li> <li>SK Kenaikan pangkat karena penyesuaian ijazah/ pendidikan.</li> <li>Rencana Anggaran dan belanja Universitas.</li> <li>Dokumen pelaksanaan kegiatan dan penugasan untuk training, workshop, seminar dan studi banding.</li> </ol>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			<p>belajar/izin belajar mendapat kenaikan pangkat karena penyesuaian ijazah/ pendidikan.</p> <p>6. Tenaga kependidikan dengan pendidikan sarjana dan magister mendapat kesempatan untuk promosi jabatan.</p>	3. Alokasi anggaran yang disediakan untuk meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan	
16	1.5.16	Universitas harus melaksanakan survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia secara periodik setiap akhir tahun akademik menggunakan instrumen survei yang valid, reliabel dan mudah digunakan, yang hasilnya jelas, komprehensif dan mudah diakses, serta dimanfaatkan dalam perbaikan mutu yang berkelanjutan.	<p>1. Setiap akhir tahun akademik dilaksanakan survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan (laboran, teknisi, dan tenaga administrasi) terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia secara komprehensif</p> <p>2. Hasil survei dimanfaatkan sebagai bahan dalam menetapkan kebijakan perbaikan mutu yang berkelanjutan.</p>	<p>1. Instrumen survei yang dipakai memiliki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Validitas;</li> <li>Reliabilitas, dan</li> <li>Mudah digunakan.</li> </ol> <p>2. Hasil survei terdokumentasikan dan memenuhi aspek</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>jelas,</li> <li>komprehensif, dan</li> <li>mudah diakses oleh pemangku kepentingan.</li> </ol> <p>3. Pengolahan hasil survei.</p> <p>4. Hasil survei dimanfaatkan dalam perbaikan berkelanjutan untuk mutu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>pengelolaan sumber daya manusia,</li> <li>instrumen pengukuran, dan</li> <li>analisis hasil survei.</li> </ol>	<p>1. Instrumen survei.</p> <p>2. Laporan hasil survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia.</p> <p>3. Bukti pemanfaatan hasil survei dalam perbaikan mutu secara berkelanjutan.</p>

## 1.6 Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
17	1.6.1.1	Universitas menyediakan sarana pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dan sesuai capaian pembelajaran lulusan	Ketersediaan sarana pembelajaran yang terdiri dari perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, buku elektronik dan repository, sarana teknologi informasi dan komunikasi, bahan habis pakai, sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dalam kondisi yang lengkap dan terawat</li> <li>2. Semua sarana merupakan milik sendiri untuk memenuhi kebutuhan proses pembelajaran</li> <li>3. Memperhatikan mahasiswa berkebutuhan khusus</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosedur inventarisasi sarana pembelajaran</li> <li>2. Bukti fisik ruangan dan surat kepemilikan</li> <li>3. ( surat tanah)</li> <li>4. Dokumen perbaikan terus menerus</li> <li>5. Kartu pemeliharaan secara periodik (Co:Perjanjian service)</li> </ol>
18	1.6.1.2	Universitas menyediakan prasarana pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dan sesuai capaian pembelajaran lulusan	Ketersediaan prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. kecuali ruang dosen) yang dipergunakan PS dalam proses pembelajaran.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prasarana lengkap dan terawat</li> <li>2. Tersedia tempat kerja (ruang khusus atau di laboratorium)</li> <li>3. Memperhatikan mahasiswa berkebutuhan khusus, di mana setiap mahasiswa memiliki satu meja dan ada akses internet</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosedur inventarisasi prasarana pembelajaran</li> <li>2. Bukti fisik ruangan dan surat kepemilikan</li> <li>3. ( surat tanah)</li> <li>4. Dokumen perbaikan terus menerus</li> <li>5. Kartu pemeliharaan secara periodik (Co:Perjanjian service)</li> </ol>
19	1.6.2.1	Universitas melakukan investasi untuk pengadaan sarana	Mengalokasikan anggaran untuk investasi/pengadaan sarana pendukung dalam proses pembelajaran, juga untuk sarana kegiatan ekstra kurikuler	Anggaran untuk investasi/pengadaan sarana meningkat 5% per tahun dengan kondisi sangat memadai	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen tender</li> <li>2. Inventaris sarana</li> <li>3. Jenis sarana tambahan</li> </ol>
20	1.6.2.2	Universitas merencanakan investasi untuk pengadaan sarana	Mengalokasikan anggaran untuk investasi/pengadaan sarana tiap tahun	Anggaran untuk investasi/pengadaan sarana meningkat 5% per tahun dengan kondisi sangat memadai	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renstra</li> <li>2. Renop</li> <li>3. Program kerja</li> <li>4. Inventaris sarana</li> <li>5. Jenis sarana tambahan</li> </ol>
21	1.6.3.1	Universitas memiliki bahan pustaka berupa buku teks	Ketersediaan bahan pustaka berupa buku teks relevan dengan	1. Untuk Program Studi D3: memiliki bahan pustaka	1. Daftar buku yang relevan dengan program studi

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			PS	<ul style="list-style-type: none"> <li>berupa buku teks dengan Jumlah judul 216</li> <li>2. Untuk Program Studi S1: memiliki bahan pustaka berupa buku teks dengan Jumlah judul 400</li> <li>3. Untuk Program Studi S2 &amp; S3: Jumlah judul 70 dan sesuai bidang studi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Jumlah judul dan jumlahcopy</li> </ul>
22	1.6.3.2	Universitas memiliki bahan pustaka berupa disertasi/tesis/ skripsi/ tugas akhir	Ketersediaan bahan pustaka berupa buku teks relevan dengan PS	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk Program Studi D3: memiliki bahan pustaka berupa tugas akhir dengan Jumlah judul 60% dari mata kuliah</li> <li>2. Untuk Program Studi S1, S2 &amp; S3: memiliki bahan pustaka berupa disertasi/tesis/ skripsi/ tugas akhir Jumlah judul 200</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar buku yang relevan dengan PS</li> <li>2. umlah judul dan jumlahcopy</li> </ul>
23	1.6.3.3	Universitas memiliki bahan pustaka berupa majalah ilmiah populer	Ketersediaan bahan pustaka berupa majalah ilmiah populer relevan dengan PS	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk Program Studi D3,S1,S2: memiliki ≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap.</li> <li>2. Untuk Program Studi S3: memiliki ≥ 5 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar judul&gt;Nama majalah ilmiah populer yang relevan dengan PS</li> <li>2. Rincian nomor danJumlah</li> </ul>
24	1.6.3.4	Universitas memiliki bahan pustaka berupa jurnal nasional terakreditasi dikti/LIPI	Ketersediaan bahan pustaka berupa jurnal nasional terakrediatasi dikti/LIPI relevan dengan PS	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Untuk Program Studi D3: memiliki ≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap.</li> <li>4. Untuk Program Studi S1,S2 &amp; S3: Memiliki buku teks ≥ 3 judul jurnal, nomornya lengkap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar judul&gt;Nama terakreditasi DIKTI yang relevan dengan PS</li> <li>2. Rincian nomor danJumlah</li> </ul>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
25	1.6.3.5	Universitas memiliki Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional	Ketersediaan bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional relevan dengan PS	<ol style="list-style-type: none"> <li>Untuk Program Studi D3 &amp; S1: memiliki <math>\geq 2</math> judul jurnal, nomornya lengkap</li> <li>Untuk Program Studi S2 &amp; S3: <math>\geq 5</math> judul jurnal, nomornya lengkap</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Daftar judul/Nama jurnal internasional yang relevan dengan PS</li> <li>Rincian nomor dan Jumlah</li> </ol>
26	1.6.3.6	Universitas memiliki Bahan pustaka berupa prosiding seminar	Ketersediaan bahan pustaka berupa prosiding seminar relevan dengan PS	<ol style="list-style-type: none"> <li>Untuk Program Studi D3: memiliki jumlah prosiding seminar <math>\geq 3</math> tiap tahun</li> <li>Untuk Program Studi S1, S2, &amp; S3: memiliki jumlah prosiding seminar <math>\geq 5</math> tiap tahun</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Daftar judul/Nama proceeding yang relevan dengan PS</li> <li>Ada rincian Jumlah</li> </ol>
27	1.6.3.7	Universitas memiliki kecukupan koleksi perpustakaan (buku teks, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, prosiding)	Ketersediaan bahan pustaka yang relevan dengan kebutuhan masing-masing program studi di lingkungan institusi berupa: <ol style="list-style-type: none"> <li>buku teks</li> <li>jurnal internasional</li> <li>jurnal nasional terakreditasi</li> <li>prosiding</li> </ol>	Institusi memiliki bahan pustaka dengan sangat memadai, berdasar penghitungan: (4 skor A + 3 skor B + 2 skor C + 1 skor D)/10	<ol style="list-style-type: none"> <li>Daftar buku teks, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, prosiding yang relevan dengan kebutuhan masing-masing program studi di lingkungan institusi</li> <li>Jumlah judul dan jumlah copy</li> </ol>
28	1.6.4	Mahasiswa dan dosen dapat mengakses beberapa perpustakaan di luar PT	Ketersediaan akses pada perpustakaan di luar PT	Ada beberapa perpustakaan di luar PT yang dapat diakses dan sangat baik fasilitasnya	<ol style="list-style-type: none"> <li>Daftar kerjasama dan akses jurnal yang dibuktikan dengan MOU.</li> </ol>
29	1.6.5	Universitas mempunyai sarana pembelajaran utama di lab (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, <i>green house</i> , lahan untuk pertanian, dan sejenisnya)	Ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana pembelajaran utama di lab (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, <i>green house</i> , lahan untuk pertanian, dan sejenisnya)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sarana pembelajaran (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, <i>green house</i>, lahan untuk pertanian, dan sejenisnya) dalam keadaan sangat memadai</li> <li>Semua sarana pembelajaran terawat dengan sangat baik,</li> <li>Masing-masing memiliki akses</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dokumen penggunaan sarana prasarana</li> <li>Nama lab, Jenis Peralatan Utama, Jumlah, kepemilikan, kondisi, rata-rata waktu pemakaian</li> </ol>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				yang sangat baik (memiliki fleksibilitas dalam menggunakannya di luar kegiatan praktikum terjadwal).	
30	1.6.6.a	Universitas memiliki sistem informasi dan fasilitas yang digunakan PS dalam proses pembelajaran ( <i>hardware, software, e-learning, perpustakaan, dll.</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>Untuk D3,S1,S2: Mempunyai ketersediaan Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan PS dalam proses pembelajaran (<i>hardware, software, e-learning, perpustakaan, dll.</i>)</li> <li>Untuk Institusi: Memiliki Sistem informasi untuk pengelolaan prasarana dan sarana yang transparan, akurat dan cepat.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Untuk D3,S1,S2,S3: Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan PS dalam proses pembelajaran dengan komputer yang terhubung dengan jaringan luas/internet, <i>software</i> yang berlisensi dengan jumlah yang memadai. Tersedia fasilitas <i>e-learning</i> yang digunakan secara baik, dan akses <i>on-line</i> ke koleksi perpustakaan.</li> <li>Untuk Institusi: Ketersediaan Sistem informasi untuk pengelolaan prasarana dan sarana yang transparan, akurat dan cepat.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dokumen MOU untuk Lisensi Software yang dimanfaatkan untuk pengajaran.</li> <li>petunjuk pemanfaatanSIM.</li> <li>Bukti penggunaan fasilitas sistem informasi untuk mendukung sistem pembelajaran, dapat berupa : mata kuliah yang menggunakan e- learning.</li> </ol>
31	1.6.6.b	Universitas menyediakan Sistem pendukung pengambilan keputusan ( <i>decision support system</i> ) yang lengkap, efektif, dan obyektif.	Ketersediaan Sistem pendukung pengambilan keputusan ( <i>decision support system</i> ) yang lengkap, efektif, dan obyektif.	Sistem pendukung pengambilan keputusan yang lengkap, efektif, dan obyektif.	Contoh pemanfaatan data LKD, ETKK, dan Promosi
32	1.6.6.c	Universitas memiliki kapasitas internet dengan rasio <i>bandwidth</i> per mahasiswa yang memadai.	<p>Mempunyai kapasitas internet dengan rasio <i>bandwidth</i> per mahasiswa yang memadai.</p> <p>KBPM = Kapasitas <i>bandwidth</i> (dalam Kbps per mahasiswa)</p>	Kapasitas <i>bandwidth</i> (dalam Kbps per mahasiswa) $\geq 0.75$ .	<ol style="list-style-type: none"> <li>Data jumlah mahasiswa</li> <li>Data MOU bandwidth ke provider</li> <li>Pengaturan manajemen bandwidth per gedung</li> </ol>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
33	1.6.7	Universitas memiliki aksesibilitas untuk mengetahui data mahasiswa, KRS, Nilai matakuliah, transkrip akademik, lulusan, dosen, pegawai, inventaris dan perpustakaan.	Ketersediaan aksesibilitas data dalam sistem informasi Programs Studi.	Sistem yang diselenggarakan melalui LAN harus mampu mengakses: 1. data mahasiswa 2. KRS 3. Nilai matakuliah 4. Transkrip akademik 5. Lulusan 6. Dosen 7. Pegawai 8. Inventaris dan perpustakaan	Panduan manual untuk setiap sistem yang digunakan
34	1.6.8	Universitas menyediakan sistem informasi untuk mahasiswa dan dosen serta akses terhadap sumber informasi.	Adanya pemanfaatan sistem informasi untuk mahasiswa dan dosen serta akses terhadap sumber informasi.	Sistem informasi yang dikembangkan telah dimanfaatkan untuk komunikasi internal dan eksternal kampus serta memberikan kemudahan akses terhadap sumber informasi, dan minimal meliputi: 1. Website institusi 2. Fasilitas internet 3. Jaringan lokal 4. Jaringan nirkabel	1. Sintak unika untuk mahasiswa dan dosen 2. Aplikasi fakultas 3. Surat online 4. Gmail unika 5. Gambaran tingkat pemanfaatannya

### 1.7. Standar Pengelolaan Pembelajaran

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	1.7.1	Universitas memiliki sistem pengelolaan dan peraturan atau pedoman mengenai proses perencanaan, pelaksanaan (organizing, staffing, leading), evaluasi dan pelaporan yang dilaksanakan secara periodik dan	1. Memiliki prosedur mutu proses pengelolaan, dari tahap perencanaan, perencanaan 2. Memiliki agenda kegiatan rutin berkala dan dilaksanakan secara konsisten.	1. Renstra - Renop universitas dan SOP pembelajaran sesuai visi-misi-tujuan dan strategi yang dijadikan pijakan dalam penyusunan SOP 2. Perencanaan jangka panjang 20 th, ditinjau 5 tahun 1x,	1. Perguruan Tinggi a. Ortala b. Statuta c. Prosedur dan panduan tata pemilihan pimpinanPT d. Kode etik e. Renstra jangka panjang,

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		konsisten, kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil		<p>secara kredibel dan transparan</p> <p>3. Perencanaan jangka menengah 5 tahunan dan jangka pendek 1 tahun 1x, ditinjau 1 tahun 1x secara kredibel dan transparan</p> <p>4. Pelaksanaan jangka pendek, dalam agenda semesteran atau tahunan, secara transparan, adil dan bertanggung jawab</p> <p>5. Evaluasi 1 semester 2x secara akuntabel, transparan dan adil dan bertanggung jawab</p> <p>6. Laporan akademik 1 semester 1x dilakukan secara transparan dan akuntabel.</p>	<p>dan pendek</p> <p>f. renop tentang isi dan metode pengelolaan, yang memuat srstrategi pelaksanaan dan evaluasinya</p> <p>g. Dokumen SOP tentang pengelolaan pembelajaran</p> <p>h. Panduan monitor dan bukti peninjauan peraturan</p> <p>i. Panduan sistem evaluasi dan bukti pelaksanaan</p> <p>j. Panduan pelaporan bukti</p> <p>2. Program Studi:</p> <p>a. Ada Renstra- renop tentang isi dan metode pembelajaran, metode pelaksanaan dan evaluasinya</p> <p>b. Dokumen SOP tentang pembelajaran</p> <p>c. Panduan monitor dan bukti peninjauan peraturan</p> <p>d. Panduan sistem evaluasi dan bukti pelaksanaan</p> <p>e. Panduan pelaporan bukti pelaksanaan</p>
2	1.7.2	Universitas memiliki peraturan pengelolaan yang mengacu pada standar nasional pendidikan tinggi dan Internasional, ditinjau secara periodik secara kontinyu	Universitas memiliki: a. panduan cara membuat muatan kurikulum berbasis KKNI/ aturan yang berlaku terakhir. prosedur peninjauan kurikulum secara umum sesuai visi misi dan pendukung yang menjamin kualitas kompetensi lulusan.	1. Adanya Peraturan dan prosedur mutu yang memuat tentang: a. Sasaran peringkat KKNI/ peraturan yang berlaku sesuai dengan target capaian bagi setiap	1. SOP peninjauan kurikulum 2. SOP dan IK pelaksanaan pembelajaran 3. SOP dan IK serta format evaluasi perkuliahan dan penilaian hasil pembelajaran per semester 4. IK penggunaan sarana

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			b. prosedur peninjauan peraturan pengelolaan yang dilakukan secara periodik	<p>jenjang program studi dalam Perguruan tinggi.</p> <p>b. Sosialisasi dan pebahasan peraturan dilakukan minimal 1 x dalam 1 tahun</p> <p>2. Pelaksanaan proses dilakukan:</p> <p>a. Pelaksanaan standar pendidikan sesuai tata kelola yang ditetapkan, disampaikan minimal 1 x dalam 1 tahun dan ditinjau minimal 1 x dalam 2 tahun</p> <p>b. Audit proses pembelajaran dan pelaporan, dilakukan minimal 2x dalam 1 tahun</p>	<p>prasarana</p> <p>5. SOP dan IK pembuatan laporan pembelajaran per semester,</p> <p>6. Dokumen bukti pelaksanaan: presensi, berita acara dan</p> <p>7. Dokumen bukti evaluasi persensi dan berita acara rapat,</p> <p>8. Dokumen laporan berupa notulensi, hasil kajian</p> <p>9. SOP sistem audit akademik baik internal maupun external.</p>
3	1.7.3	Universitas memiliki pelaksana pengelolaan dengan karakteristik: 1. kepemimpinan operasional 2. kepemimpinan organisasi 3. kepemimpinan publik	<p>1. Memiliki pedoman/ peraturan tentang:</p> <p>a. kepemimpinan operasional, b. kepemimpinan organisasi dan c. kepemimpinan publik,</p> <p>2. dilaksanakan oleh setiap dosen.</p>	<p>Adanya Pedoman pengukukuran:</p> <p>1. kepemimpinan operasional dilaksanakan oleh setiap tenaga dosen, dilaporkan setiap semester</p> <p>2. kepemimpinan organisasi bagi dosen terhadap sistem manajemen Perguruan Tinggi, dilaporkan setiap semester</p> <p>3. Kepemimpinan Publik bagi dosen dengan pelaporan kepemimpinan ke manajemen Perguruan Tinggi pada setiap semester</p>	<p>1. Statuta</p> <p>2. Ortala</p> <p>3. Prosedur dan panduan tata pemilihan pimpinan PT</p> <p>4. Kode etik</p> <p>5. Penilaian kinerja dan dedikasi karyawan terhadap organisasi pendidikan tinggi (KPO)</p> <p>6. Evaluasi kegiatan setiapsemester</p>
4	1.7.4	Universitas memiliki prosedur peninjauan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan sistem pembelajaran yang mengacu pada	Universitas memiliki: 1. Panduan penyusunan dan peninjauan kurikulum setiap jenjang Program Studi sesuai isi	1. Pemantauan penerapan peninjauan kurikulum oleh Universitas kepada Program Studi sesuai prosedur	<p>1. Panduan evaluasi keberlangsungan kurikulum secara administrasi dan dokumennya</p> <p>2. SOP peninjauan kurikulum</p>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		target luaran sesuai level Nasional atau internasional	<p>dan target kompetensi lulusan masing-masing.</p> <p>2. Prosedur pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan yang sesuai dengan target kompetensi lulusan</p>	<p>dilakukan secara berkala pada waktu proses audit internal.</p> <p>2. Pelaksanaan peninjauan kurikulum sesuai prosedur oleh Program Studi dilakukan secara berkala minimum 1 tahun 1x (melalui raker atau kegiatan sejenis)</p> <p>3. Evaluasi dan pelaporan dilakukan setiap semester.</p>	<p>3. Bukti peninjauan kurikulum administrasi dan dokumennya</p> <p>4. SOP proses pembelajaran, form RPS, Presensi, berita acara perkuliahan, form keluhan mahasiswa dan materi perkuliahan</p> <p>5. Prosedur dan panduan LKD- BKD bagi dosen dan ETKK bagi tendik</p>
5	1.7.5	Universitas memiliki prosedur perencanaan/ peninjauan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan suasana dan budaya akademik dan yang mengarah mutu kompetensi lulusan	<p>1. Memiliki prosedur perencanaan suasana dan budaya akademik yang mengarah pada mutu lulusan setiap Program Studi</p> <p>2. Memiliki prosedur pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan suasana dan budaya akademik yang sesuai dengan target kompetensi lulusan</p>	<p>1. Pemberian fasilitasi guna kelancaran pelaksanaan kegiatan suasana dan budaya akademik oleh setiap progdi, yang dilakukan secara terstruktur maupun tidak terstruktur.</p> <p>2. Pelaksanaan kegiatan yang membangun suasana dan budaya akademik berupa seminar, workshop, diskusi, sharing, mimbar akademik, kebersamaan tingkat universitas, dilakukan setiap saat dan dipantau 1x dalam 1 tahun</p>	<p>1. SOP pembentukan suasana dan budaya akademik</p> <p>2. Bukti kegiatan suasana dan budaya akademik, secara administrasi dan dokumennya</p> <p>3. Prosedur dan panduan LKD- BKD bagi dosen dan ETKK bagi tendik.</p> <p>4. Salah satu butir (isi) audit internal menyangkut suasana dan budaya akademik</p>
6	1.7.6	Universitas memiliki sistem dan prosedur pengelolaan yang menjamin tercapainya kompetensi lulusan pada setiap program studi pada semua tahap dengan pelaksanaan yang konsisten	Memiliki prosedur sistem mutu universitas, sesuai dengan target kompetensi lulusan tiap progdi, yang dilaksanakan secara konsisten	Perencanaan sistem mutu Perguruan Tinggi dan berdasar target kompetensi lulusan	<p>1. Universitas:</p> <p>a. SOP sistem mutu oleh LPM</p> <p>b. SOP studi lanjut</p> <p>c. SOP peningkatan kemampuan dosen dan tendik</p> <p>d. SOP kinerja dosen dan karyawan yang diukur melalui dedikasinya (sejenis kpo)</p> <p>e. SOP Audit dari LPM</p>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					2. Program Studi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SOP peninjauan kurikulum</li> <li>b. SOP pelaksanaan kurikulum</li> <li>c. SOP evaluasi dan formatnya</li> <li>d. SOP pelaporan</li> </ol>

### 1.8 Standar Pembiayaan Pembelajaran

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	1.8.1	Universitas membuat perencanaan alokasi dan pengelolaan dana.	Program studi dilibatkan dalam perencanaan alokasi dan pengelolaan dana.	Program studi secara otonom melaksanakan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel	1. Perencanaan alokasi dan pengalokasian dana 2. Anggaran Progdi 3. Prosedur penyusunan anggaran
2	1.8.2	Universitas memiliki rincian perolehan dana dari mahasiswa	Ketersediaan rincian perolehan dana dari mahasiswa.	1. Untuk Program Studi D3,S1,S2,S3 Jika $PD_{Mhs} \leq 30\%$ 2. Untuk Program Studi Institusi Jika $PD_{Mhs} \leq 33\%$	1. Laporan keuangan yang berisi perincian perolehandana dari mahasiswa 2. Perincian perolehan dana seperti dana dari PT Sendiri, Yayasan, Diknas dan sumber lain
3	1.8.3	Universitas membuat rincian biaya satuan pendidikan per mahasiswa	Ketersediaan rincian biaya satuan pendidikan per mahasiswa per tahun	1. Untuk Program Studi D3: $B_{SP} \geq Rp.15$ juta 2. Untuk Program Studi S1: $D_{OM} \geq Rp.18$ juta 3. Untuk Program Studi S2: $D_{OM} \geq Rp.24$ juta 4. Untuk Program Studi S3: $D_{OM} \geq Rp.36$ juta	1. Penghitungan rincian biaya satuan pendidikan tiap mahasiswa 2. Laporan keuangan yang berisi perincian penggunaan dana untuk operasional 3. Perincian penggunaan dana untuk

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					pendidikan, penelitian, pengabdian, investasi
4	1.8.4	Universitas membuat rincian investasi untuk pengadaan sarana	Ketersediaan rincian investasi untuk pengadaan sarana dengan kenaikan nilai Rp 5% per tahun	Rincian jenis sarana dengan kenaikan nilai Rp 5% per tahun	Rincian jenis sarana lengkap dengan nilai Rupiah

## II. STANDAR PENELITIAN

### 2.1 Standar Hasil Penelitian

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	2.1.1	LPPM memiliki pedoman pengelolaan mutu hasil penelitian yang dipublikasikan dan dapat dengan mudah diakses	Ketersediaan Rencana Induk Penelitian, Renstra Penelitian lima tahunan, Renop tahunan dan pedoman penelitian yang dipublikasikan dan mudah diakses	<p>Pedoman pengelolaan mutu hasil penelitian mencakup</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kebijakan dasar (arah, fokus, jenis dan rekam jejak penelitian unggulan, pola kerja sama dengan pihak luar, pendanaan, sistem kompetisi);</li> <li>2. penanganan plagiasi, paten dan HAKI;</li> <li>3. rencana dan pelaksanaan penelitian yang mencakup agenda tahunan;</li> <li>4. peraturan pengusulan proposal penelitian dan pelaksanaannya yang terdokumentasi dengan baik;</li> <li>5. keberlanjutan penelitian</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen Rencana Induk Penelitian</li> <li>2. Dokumen Renstra lima tahunan</li> <li>3. Dokumen rencana dan pelaksanaan agenda tahunan penelitian (Renop)</li> <li>4. Pedoman penelitian dipublikasikan dan mudah diakses.</li> <li>5. Dokumen aturan etika penelitian termasuk pencegahan plagiasi.</li> </ol>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	2.1.2	LPPM memiliki standar hasil penelitian untuk dosen dan mahasiswa	Ketersediaan pedoman standar hasil penelitian dosen dan mahasiswa di tingkat universitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil penelitian bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan, kesejahteraan masyarakat, mutu lingkungan dan daya saing bangsa.</li> <li>2. Untuk mahasiswa, hasil penelitian sesuai dengan capaian pembelajaran.</li> <li>3. Hasil penelitian diintegrasikan ke isi pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>4. Hasil penelitian didiseminasikan kepada masyarakat luas dalam bentuk buku/jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan/atau internasional terindeks/ artikel populer, kecuali yang bersifat rahasia</li> </ol>	Dokumen standar hasil penelitian dosen dan mahasiswa
3	2.1.3	LPPM memiliki target hasil penelitian tahunan (Renop) yang diacu oleh seluruh fakultas dan program studi	Ketersediaan target produktivitas hasil penelitian tahunan rinci per program studi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya rencana dan pelaksanaan penelitian berisikan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. agenda penelitian,</li> <li>b. pemikiran baru yang akan dikembangkan,</li> <li>c. target produktivitas hasil yang akan dicapai per periode</li> </ol> </li> <li>2. Dalam tiga tahun setiap dosen S-2 dan S-3 minimal menyelesaikan dua penelitian yang sesuai dengan agenda penelitian yang sesuai dengan kompetensi dosen ybs. dan melibatkan mahasiswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen rencana dan pelaksanaan penelitian</li> <li>2. Agenda penelitian jangka panjang dosen sesuai dengan kompetensinya, dokumen laporan penelitian, dokumen tesis/disertasi mahasiswa, dan nama jaringan penelitiannya</li> <li>3. Laporan penelitian payungdosen dan skripsi mahasiswa</li> <li>4. Dokumen laporan penelitian lengkap termasuk surat tugas dan kontrak</li> <li>5. Buku, karya seni, dan/atau artikel ilmiah di jurnal</li> <li>6. Bukti <i>print-out</i> sitasi dari</li> </ol>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>bimbingan tesis dan disertasi. Minimal salah satu penelitian melibatkan jaringan penelitian internasional dan memiliki potensi dalam bentuk kerja sama dengan pihak luar.</p> <p>3. Setiap tahun minimal 30% mahasiswa bimbingan skripsi seorang dosen merupakan bagian dari penelitian payung dosen</p> <p>4. Setiap dosen minimal menjadi satu ketua penelitian per tahun dengan dana internal; atau satu penelitian per dua tahun untuk dana dalam negeri dari luar PT; atau satu penelitian per tiga tahun untuk dana dari luar negeri dengan dana rata-rata Rp. 3 juta per tahun</p> <p>5. Setiap tahun setiap dosen tetap menghasilkan 2 karya ilmiah nasional dalam bentuk buku/ karya seni/ artikel ilmiah di jurnal ilmiah terakreditasi yang bidang keahliannya sesuai dengan Program Studi; atau satu untuk tingkat internasional</p> <p>6. Dalam dua tahun dosen program studi S-2 dan S-3 melakukan satu publikasi yang tercatat di lembaga sitasi,</p>	<p>lembaga sitasi (misal Google Scholar)</p> <p>7. Bukti foto materi, dokumen HAKI, dan namalembaga pemberi penghargaan</p> <p>8. Dokumen laporan penelitian dan surat tugas</p> <p>9. Dokumen laporan penelitian dan surat tugas</p>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				7. Setiap tahun program studi wajib menghasilkan 1 paten atau HAKI atau karya yang memperoleh penghargaan. 8. Setiap tahun Universitas dan program studi melakukan 1 (satu) penelitian tentang pemahaman civitas akademika dan tenaga kependidikan tentang visi dan misi masing-masing; 9. Setiap tahun Biro Kemahasiswaan dan Alumni dan program studi melakukan 1 (satu) penelitian <i>tracer study</i> alumni dan pengguna alumni.	

## 2.2 Standar Isi Penelitian

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	2.2.1	Dosen melakukan penelitian dengan materi penelitian yang mencerminkan bidang kompetensi peneliti sesuai Program Studi.	Penelitian memuat topik dan konsep yang sesuai dengan kompetensi dosen peneliti baik untuk penelitian dasar maupun penelitian terapan	Materi penelitian sesuai dengan bidang ilmu atau rumpun yang ditetapkan setiap Program Studi	1. Laporan penelitian yang lengkap. 2. Pedoman penelitian yang dibuat LPPM yang memuat persyaratan peneliti sesuai dengan kompetensi
2	2.2.2	Dosen melakukan penelitian dengan materi yang sesuai (mendukung) Rencana Induk Penelitian Unika Soegijapranata	Penelitian memuat topik yang sesuai (mendukung) Rencana Induk Penelitian Unika Soegijapranata	a. Materi penelitian menjadi bagian dari Rencana Induk Penelitian yang sesuai peta jalan penelitian dalam jangka waktu yang ditetapkan (urgensi)	1. Laporan penelitian yang lengkap 2. Dokumen Rencana Induk Penelitian Unika Soegijapranata yang disahkan Rektor

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				Rencana Induk Penelitian diterbitkan oleh LPPM untuk jangka waktu lima tahunan	
3	2.2.3.	Dosen melakukan penelitian dengan materi yang mendukung pencapaian visi dan misi program studi, fakultas, dan Unika Soegijapranata	Penelitian memuat topik yang mendukung pencapaian visi dan misi program studi, fakultas, dan Unika Soegijapranata yang ditinjau 2 tahun sekali	Topik dinyatakan dalam bagian penelitian yang dikaji dengan pendekatan dan metode penelitian ilmiah	<ol style="list-style-type: none"> <li>Laporan penelitian yang lengkap</li> <li>Dokumen visi dan misi program studi, fakultas, dan Unika Soegijapranata</li> </ol>
4	2.2.4	<p>Dosen melakukan penelitian:</p> <p>a. Program Studi S-1: bagian dari materi penelitian dosen (baik penelitian dasar maupun terapan) menjadi materi bagi minimal 30% dari jumlah mahasiswa bimbingan skripsinya.</p> <p>b. Program Studi S-2 dan S-3:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bagian dari penelitian dosen (baik penelitian dasar maupun terapan) menjadi materi bagi seluruh mahasiswa bimbingan thesisnya.</li> </ol> <p>Sesuai dengan agenda penelitian Program studi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Penelitian dasar dan penelitian terapan: <ol style="list-style-type: none"> <li>Memuat topik yang berorientasi pada luaran penelitian yang berupa publikasi ilmiah, karya ilmiah, dan HaKI</li> <li>mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional</li> <li>memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang</li> </ol> </li> </ol> <p>Penelitian dosen untuk Program studi S2 dan S3 sesuai agenda penelitian yang mencerminkan kompetensinya</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Luaran penelitian dasar untuk pengembangan ilmu: penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru</li> <li>Luaran penelitian terapan: memiliki orientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri</li> </ol> <p>Agenda penelitian ditetapkan setiap tahun</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Laporan penelitian yang lengkap yang menyertakan nama mahasiswa bimbingannya</li> <li>Laporan skripsi, tesis, dan disertasi mahasiswa yang menyatakan bagian dari penelitian dosen</li> <li>Dokumen luaran penelitian publikasi ilmiah, karya ilmiah lainnya, dan HaKI</li> <li>Dokumen agenda penelitian</li> </ol>
5	2.2.5	Dosen melakukan penelitian dengan materi yang memiliki potensi untuk dikembangkan, yang melibatkan pihak luar baik nasional maupun internasional dalam bentuk kerjasama	Penelitian memuat topik yang memiliki potensi untuk dikembangkan yang melibatkan pihak luar baik nasional maupun internasional dalam bentuk kerjasama	Topik yang memiliki potensi untuk dikembangkan yang melibatkan pihak luar baik nasional maupun internasional dalam bentuk kerjasama dimuat dalam manfaat penelitian	Laporan penelitian yang lengkap dan memuat institusi yang akan diajak bekerjasama
6	2.2.6	Program studi melakukan penelitian dengan materi tracer study alumni	Penelitian memuat variabel <ol style="list-style-type: none"> <li>Masa tunggu kerja</li> <li>Kesesuaian dengan bidang studi</li> </ol> Pekerjaan yang pertama	<ol style="list-style-type: none"> <li>Analisis penelitian sesuai dengan metode penelitian ilmiah</li> <li>Hasilnya dianalisis dan kesimpulannya ditindaklanjuti</li> </ol>	Laporan penelitian lengkap

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>dalam rapat tinjauan manajemen tahunan untuk peningkatan:</p> <p>a. Proses pembelajaran b. Penggalangan dana c. Informasi pekerjaan</p> <p>Membangun jejaring</p>	
7	2.2.7	Program studi melakukan penelitian dengan materi untuk tracer study pengguna alumni	<p>Pemelitian memuat variabel 7 kompetensi:</p> <p>a. Integritas b. Profesionalisme c. Bahasa Inggris d. Penggunaan teknologi informasi e. Komunikasi f. Kerjasama tim Pengembangan diri.</p>	<p>1. Analisis penelitian sesuai dengan metode ilmiah ilmiah</p> <p>2. Hasilnya dianalisis dan kesimpulannya ditindaklanjuti dalam rapat tinjauan manajemen tahunan</p>	Laporan penelitian lengkap
8	2.2.8	Program Studi melakukan Penelitian dengan materi yang mencerminkan pemahaman visi misi terhadap civitas akademika dan tenaga kependidikan	<p>Penelitian memuat variabel</p> <p>1. ex corde ecclesiae dan tema karya Unika Soegijapranata</p>	<p>1. Analisis penelitian mengikuti metode penelitian ilmiah</p> <p>2. Hasilnya dianalisis dan kesimpulannya ditindaklanjuti dalam rapat tinjauan manajemen minimal 2 tahun sekali</p>	Laporan penelitian lengkap

## 2.3 Standar Proses Penelitian

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	2.3.1	LPPM memiliki kebijakan mutu proses penelitian mulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai pelaporan penelitian.	Ketersediaan kebijakan mutu proses perencanaan, pelaksanaan, dan laporan penelitian.	<p>Pedoman proses rekrutment <i>reviewer</i> untuk</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kriteria dan jumlah <i>reviewer</i></li> <li>b. Tata cara rekrutmen <i>reviewer</i></li> </ol> </li> <li>2. Pelaksanaan: Sesuai dengan perencanaan dengan penjelasan jika terjadi penyimpangan</li> <li>3. Pelaporan: Hasil seleksi diumumkan secara terbuka dan didokumentasikan</li> </ol> <p>Pedoman proses rekrutmen peneliti (dosen dan mahasiswa)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kriteria peneliti yang berhak untuk mengajukan proposal penelitian</li> <li>b. Tata cara rekrutmen peneliti</li> </ol> </li> <li>2. Pelaksanaan Tahapan rekrutmen peneliti: <i>desk evaluation</i>, pemaparan proposal, monitoring dan evaluasi, evaluasi hasil penelitian</li> <li>3. Pelaporan Hasil seleksi diumumkan <i>secara</i> terbuka dan didokumentasikan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen peraturan tentang <i>reviewer</i> mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan</li> <li>2. Dokumen peraturan tentang peneliti mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan</li> <li>3. Dokumen peraturan tentang proses penelitian mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan</li> <li>4. Dokumen peraturan tentang peneliti mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan</li> </ol>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				Pedoman proses penelitian 1. Perencanaan Kriteria proses penelitian: proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir 2. Pelaksanaan Tahapan proses penelitian: pembuatan proposal, pembuatan laporan kemajuan dan laporan akhir 3. Pelaporan a. Hasil penelitian didokumentasikan dalam bentuk laporan penelitian b. Hasil penelitian didiseminasikan kepada masyarakat melalui berbagai media	

## 2.4 Standar Penilaian Penelitian

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	2.4.1	LPPM memiliki pedoman penilaian dosen yang edukatif, obyektif, akuntabel, transparan yang diacu oleh semua program studi	Tersedia aturan penilaian penelitian dosen yang edukatif, obyektif, akuntabel, transparan yang diacu oleh semua program studi	Memiliki tim penilai penelitian dosen dengan kriteria memiliki: 1. Metodologi penelitian, yang sesuai dengan bidang keilmuan, 2. obyek penelitian sesuai dengan bidang ilmu 3. kerumitan dan kedalaman penelitian 4. rekam jejak sebagai peneliti selama 3 tahun	Instrumen penetapan reviewer penelitian dosen di program studi

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	2.4.1.1	LPPM memiliki pedoman penilaian perencanaan penelitian dosen yang edukatif, obyektif, akuntabel, transparan yang diacu oleh semua program studi	Tersedia aturan penilaian perencanaan penelitian yang edukatif, obyektif, akuntabel dan transparan untuk menilai proposal penelitian yang sesuai dengan target tahunan (renop) yang diacu oleh fakultas dan sesuai dengan kompetensi dosen dan sesuai dengan bidang ilmu rumpun yang diterapkan setiap program studi.	Muatan standar penilaian penelitian meliputi unsur: 1. edukatif, yang merupakan penilaian untuk memotivasi peneliti agar terus meningkatkan mutu penelitiannya (Peneliti menerima masukan dari tim reviewer proposal penelitian untuk meningkatkan mutu penelitiannya) 2. objektif yang merupakan penilaian berdasarkan kriteria yang bebas dari pengaruh subjektivitas dengan adanya dua reviewer yang akan melakukan penilaian proposal dan jika ada selisih diantara dua reviewer, proposal akan dinilai oleh reviewer ketiga. 3. akuntabel, yang merupakan penilaian penelitian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh peneliti (penilaian proposal penelitian mengikuti aturan dan kriteria penilaian yang berlaku) 4. transparan, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku	Instrument penilaian perencanaan penelitian yang berisi mengenai: 1. prinsip penilaian proposal penelitiandosen 2. teknik dan instrumenpenilaian proposal penelitian dosen 3. mekanisme dan prosedur penilaian proposal penelitian dosen 4. pelaksanaan penilaianpropoposal penelitiandosen 5. pelaporan penilaianproposal penelitiandosen

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				kepentingan (Peneliti diberitahu hasil penilaian proposal penelitian yang dilakukan oleh tim reviewer).	
3	2.4.1.2	LPPM memiliki pedoman penilaian pelaksanaan penelitian dosen yang edukatif, obyektif, akuntabel, transparan	Tersedia aturan penilaian pelaksanaan penelitian yang edukatif, obyektif, akuntabel dan transparan untuk menilai pelaksanaan penelitian sesuai dengan target tahunan (renop) yang diacu oleh fakultas dan sesuai dengan kompetensi dosen dan sesuai dengan bidang ilmu rumpun yang diterapkan setiap program studi.	Muatan standar penilaian pelaksanaan penelitian meliputi unsur: 1. edukatif, yang merupakan penilaian untuk memotivasi peneliti agar terus meningkatkan mutu penelitiannya (Peneliti menerima masukan dari tim reviewer pelaksanaan penelitian untuk meningkatkan mutu penelitiannya) 2. objektif yang merupakan penilaian berdasarkan kriteria yang bebas dari pengaruh subjektivitas dengan adanya dua reviewer yang akan melakukan penilaian pelaksanaan penelitian. 3. akuntabel, yang merupakan penilaian penelitian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh peneliti (penilaian pelaksanaan penelitian mengikuti aturan dan kriteria penilaian yang berlaku)	Instrument penilaian pelaksanaan penelitian yang berisi mengenai: a. prinsip penilaian pelaksanaan penelitian b. teknik dan instrumen penilaian pelaksanaan penelitian c. mekanisme dan prosedur penilaian pelaksanaan penelitian d. pelaksanaan penilaian atas pelaksanaan penelitian e. pelaporan penilaian pelaksanaan penelitian

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				4. transparan, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan (peneliti diberitahu hasil penilaian pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh tim reviewer).	
4	2.4.1.3	LPPM memiliki pedoman penilaian pelaporan akhir penelitian dosen yang edukatif, obyektif, akuntabel, transparan	Tersedia aturan penilaian pelaporan akhir penelitian yang edukatif, obyektif, akuntabel dan transparan untuk menilai laporan akhir penelitian yang sesuai dengan target tahunan (renop) yang diacu oleh fakultas dan sesuai dengan kompetensi dosen dan sesuai dengan bidang ilmu rumpun yang diterapkan setiap program studi.	Muatan standar penilaian pelaksanaan penelitian meliputi unsur: 1. edukatif, yang merupakan penilaian untuk memotivasi peneliti agar terus meningkatkan mutu penelitiannya (Peneliti menerima masukan dari tim reviewer pelaksanaan penelitian untuk meningkatkan mutu penelitiannya) 2. objektif yang merupakan penilaian berdasarkan kriteria yang bebas dari pengaruh subjektivitas dengan adanya dua reviewer yang akan melakukan penilaian pelaksanaan penelitian. 3. akuntabel, yang merupakan penilaian penelitian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh peneliti (penilaian	a. pedoman penilaian pelaporan akhir penelitian dosen b. berita acara reviewer penelitian

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>pelaksanaan penelitian mengikuti aturan dan kriteria penilaian yang berlaku)</p> <p>4. transparan, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan (peneliti diberitahu hasil penilaian pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh tim reviewer).</p>	

## 2.5 Standar Peneliti

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	2.5.1	Dosen yang melakukan penelitian harus memiliki kompetensi sesuai dengan program studi	Adanya Syarat minimal yang harus dimiliki oleh peneliti	<p>Kriteria peneliti memiliki Kompetensi peneliti untuk melaksanakan penelitian;</p> <p>a. Mampu meneliti sesuai bidang ilmu /rumpun ilmu</p> <p>b. Menguasai metode penelitian sesuai dengan bidang ilmu/rumpun ilmu</p>	Pedoman penelitian yang memuat persyaratan penelitisesuai dengan bidang keilmuan
2	2.5.2	Kualifikasi akademik bagi peneliti	Ada pedoman kualifikasi peneliti	<p>Kualifikasi akademik :</p> <p>a. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai Nomor Induk</p>	<p>1. penelitian dan pengabdiankepada masyarakat di perguruan tinggi</p> <p>2. Sistem penjaminan mutu penelitian</p> <p>3. Rekam jejak penelitiandosen</p>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.</p> <p>b. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau bukan dosen yang harus dicantumkan dalam proposal.</p> <p>c. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak penelitian yang memadai yang ditunjukkan dalam biodata dalam 3 tahun</p>	

## 2.6 Standar Sarana dan Prasarana Penelitian (WR PSD, BAU, UPT PERPUSTAKAAN, MSI)

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	2.6.1	Universitas memiliki sarana dan prasarana penelitian	1. Ketersediaan ruangan untuk review dan diseminasi hasil penelitian dan pengabdian.	Tersedia ruangan yang dapat digunakan untuk mereview penelitian dan diseminasi hasil penelitian.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bukti fisik ruangan laboratorium termasuk peralatan yang sesuai spesifikasi yang diperlukan</li> <li>2. Data inventaris peralatan dan pengecekan peralatan secara rutin</li> <li>3. Terdapat alat - alat yang mendukung keselamatan dan keamanan peneliti, subjek maupun laboran</li> <li>4. Bukti fisik ruangan</li> </ol>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					5. Prosedur penggunaan ruangan termasuk penjadwalannya
2			2. Ketersediaan ruangan untuk menyimpan arsip	Tersedia ruangan yang dapat digunakan untuk menyimpan arsip hasil penelitian	1. Bukti fisik ruangan arsip hasil penelitian a. Hasil penelitian dosen di LPPM b. Hasil penelitian mahasiswa di Ruang Perpustakaan
3			3. Ketersediaan ruang perpustakaan yang memadai	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedia ruangan perpustakaan yang nyaman:</li> <li>2. Luas gedung/ruang perpustakaan 1.000 m<sup>2</sup></li> <li>3. Luas area koleksi 450 m<sup>2</sup></li> <li>4. Luas area pemustaka 250 m<sup>2</sup> (sirkulasi, area baca, katalog, display, penitipan barang, ruang pertemuan)</li> <li>5. Luas area untuk staf 200 m<sup>2</sup></li> <li>6. Luas area lain-lain 100 m<sup>2</sup> (lobi, ruang tamu, toilet)</li> <li>7. Ada tempat sampah, bebas debu, cat tembok dan lantai bersih</li> <li>8. Penerangan alami, lampu neon dan lampu pijar</li> <li>9. Ventilasi udara, Air Conditioner (AC), dan kipas angin</li> <li>10. Letak/Lokasi Perpustakaan Di pusat kegiatan pembelajaran dan administrasi PT</li> <li>11. Ada locker penitipan barang, penjagaan petugas, TV monitor, RFID</li> </ol>	Bukti Fisik ruangan perpustakaan

NO	PENETAPAN STANDAR			DOKUMEN	
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR		KRITERIA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				12. Perpustakaan memiliki rak buku lebih dari 12 buah 13. Perpustakaan memiliki rak jurnal/kliping lebih dari 6 buah 14. Perpustakaan memiliki rak surat kabar lebih dari 2 buah 15. Perpustakaan memiliki rak multimedia lebih dari 4 buah 16. Perpustakaan memiliki rak buku referens lebih dari 4 buah 17. Perpustakaan memiliki laci katalog lebih dari 2 buah 18. Perpustakaan memiliki rak display buku baru lebih dari 2 buah 19. Perpustakaan memiliki loker/lemari penitipan tas/pengunjung lebih dari 1 buah 20. Perpustakaan memiliki filing kabinet lebih dari 2 buah 21. Perpustakaan memiliki papan pengumuman lebih dari 1 buah 22. Perpustakaan memiliki meja belajar perorangan (Study Carrel) lebih dari 20 buah 23. Perpustakaan memiliki meja baca (untuk 4 - 8 orang) lebih dari 3 buah	

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				24. Perpustakaan memiliki Komputer untuk pemustaka dengan fasilitas akses Internet lebih dari 4 komputer 25. Perangkat multimedia yang dimiliki perpustakaan adalah salah satu atau semua jenis perangkat multimedia (Komputer, VCD/DVD Player dan monitornya, cassette recorder) berjumlah lebih dari 1 buah 26. TV, kipas angin, AC	
4			4. Ketersediaan buku, jurnal dan literatur yang mendukung penelitian	Tersedia: 1. Buku teks jumlah judul $\geq$ 400 2. Disertasi/tesis/skripsi/tugas akhir jumlah judul $\geq$ 200 3. Jurnal ilmiah terakreditasi Dikti $\geq$ 3 judul jurnal, nomornya lengkap 4. Jurnal ilmiah internasional $\geq$ 2 judul jurnal, nomornya lengkap 5. Prosiding seminar dalam tiga tahun terakhir $\geq$ 9 prosiding seminar	3. Bukti Fisik ruangan perpustakaan b. Database tentang literatur yang tersedia untuk mendukung penelitian 1. Katalog untuk pemustaka
5			5. Ketersediaan jaringan sistem informasi untuk mengakses informasi yang berkaitan dengan penelitian	1. Tersedia jaringan sistem informasi yang dikembangkan minimal meliputi: a. Website institusi b. Fasilitas internet c. Jaringan lokal d. Jaringan nirkabel	Sistem dapat diakses setiap waktu

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				e. telah dimanfaatkan untuk komunikasi internal dan eksternal kampus serta memberikan kemudahan akses terhadap sumber informasi 2. Memiliki kapasitas internet dengan rasio <i>bandwidth</i> per mahasiswa yang memadai yaitu KBPM $\geq 0.75$	

## 2.7 Standar Pengelolaan Penelitian

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	2.7.1	LPPM memiliki mekanisme pengelolaan kegiatan penelitian multidisiplin	1. LPPM memiliki perencanaan penelitian	1. Adanya rencana strategis dan rencana operasional penelitian 2. Adanya peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu penelitian	1. Buku Rencana Strategis Penelitian 2. Buku Rencana Operasional Penelitian 3. Buku peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu penelitian
			2. LPPM melaksanakan penelitian	adanya fasilitas penelitian antara lain dana, laboratorium, ruang peneliti, perpustakaan, ruang arsip, jaringan internet	1. Daftar inventaris sarana dan bukti barang penelitian 2. Dokumen anggaran penelitian
			3. LPPM melakukan pengendalian penelitian	1. adanya hasil review proposal penelitian setiap tahun akademik 2. adanya hasil review hasil penelitian setiap tahun akademik	1. Dokumen review proposal penelitian 2. Dokumen review hasil penelitian

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			4. LPPM melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian	1. adanya kegiatan seminar dan diseminasi hasil penelitian setiap tahun akademik 2. adanya peneliti yang mendapatkan penghargaan atas kualitas penelitiannya setiap tahun akademik 3. adanya kegiatan recharging metodologi penelitian setiap semester 4. adanya kegiatan recharging penulisan artikel jurnal setiap semester	1. Dokumen iseminasi hasil penelitian 2. Dokumen hasil penghargaan peneliti 3. Bukti fisik penyelenggaraan kegiatan 4. Adanya bukti fisik penyelenggaraan kegiatan
			5. LPPM melakukan pelaporan penelitian	1. adanya laporan penelitian yang muncul di PDPT dan LKD universitas yang dapat diakses 2. adanya publikasi jurnal hasil penelitian	1. Bukti pelaporan 2. Dokumen diseminasi penelitian atau jurnal

## 2.8 Standar Pembiayaan Penelitian (LPPM DAN WR BIDANG KEUANGAN)

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	2.8.1	LPPM memiliki pedoman sumber pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat	1. Ketersediaan dana internal Perguruan tinggi Perguruan Tinggi untuk perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantuan dan evaluasi, pelaporan dan diseminasi penelitian. 2. Ketersediaan dana dari eksternal	Kriteria pendanaan penelitian tiap dosen: a. Program Studi D3 minimal Rp 2 juta b. Program Studi S1 minimal Rp 3 juta c. Program Studi S2 minimal Rp 6 juta	1. Laporan penelitian lengkap, termasuk halaman pengesahan dan surat tugas. 2. Dokumen MoU/Kontrak penelitian per peneliti 3. MOU/Moa dengan pihak eksternal

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			yang dapat bersumber dari pemerintah, lembaga di dalam dan luar negeri, masyarakat)		
2	2.8.3	LPPM menetapkan standar biaya perencanaan penelitian	Ketersediaan standar tarif untuk penrencanaan	Standar Tarif perencanaan penelitian ditinjau setiap tahun	Daftar judul dan sumber dana
3	2.8.4	LPPM menetapkan standar biaya pelaksanaan penelitian.	Ketersediaan standar tarif untuk pelaksanaan penelitian	Standar Tarif pelaksanaan penelitian ditinjau setiap tahun	Dokumen Standar Tarif Penelitian
4	2.8.5	LPPM menetapkan standar biaya pengendalian penelitian.	Ketersediaan standar tarif untuk pelaksanaan pengendalian penelitian (monev)	Standar Tarif untuk pelaksanaan pengendalian penelitian (monev)ditinjau setiap tahun	Dokumen Standar TarifPenelitian
5	2.8.6	LPPM menetapkan standar biaya pemantauan dan evaluasi penelitian	Ketersediaan standar tarif untuk pemantuan dan evaluasi	Standar Tarif untuk pemantuan dan evaluasi ditinjau setiap tahun	Dokumen Standar TarifPenelitian
6	2.8.7	LPPM menetapkan standar biaya pelaporan	Ketersediaan standar tarif untuk pelaporan	Standar Tarif pelaporan ditinjau setiap tahun	Dokumen Standar TarifPenelitian
7	2.8.8	LPPM menetapkan standar biaya diseminasi hasil penelitian	Ketersediaan standar tarif untuk diseminasi penelitian	Standar Tarif diseminasi ditinjau setiap tahun	Dokumen Standar TarifPenelitian
8	2.8.9	LPPM menetapkan mekanisme/prosedur pengelolaan pendanaan penelitian bagi dosen	Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dana Penelitian Program Studi	Ada pembagian termin dalam pencairan dan LPJ.	Prosedur Pengelolaan danaPenelitian

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
9	2.8.10	Universitas menyediakan dana pengelolaan penelitian untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian)	Ketersediaan Anggaran Pengelolaan Penelitian Program Studi	Anggaran Pengelolaan Penelitian Program Studi besarnya ditinjau setiap tahun.	Prosedur Pengelolaan dana Penelitian
10	2.8.11	Universitas menyediakan dana untuk membiayai peningkatan kapasitas peneliti	Ketersediaan Anggaran untuk membiayai peningkatan kapasitas peneliti	Anggaran untuk membiayai peningkatan kapasitas peneliti besarnya ditinjau setiap tahun.	Prosedur Pengelolaan dana untuk membiayai peningkatan kapasitas peneliti
11	2.8.12	Universitas menyediakan dana pengelolaan penelitian untuk membiayai insentif publikasi ilmiah	Ketersediaan Anggaran Pengelolaan Penelitian Program Studi untuk membiayai insentif publikasi ilmiah	Anggaran untuk membiayai insentif publikasi ilmiah besarnya ditinjau setiap tahun.	Prosedur Pengelolaan dana untuk membiayai insentif publikasi ilmiah
12	2.8.13	Universitas menyediakan dana pengelolaan penelitian untuk membiayai insentif Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Ketersediaan Anggaran Pengelolaan Penelitian Program Studi untuk membiayai insentif Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Anggaran Pengelolaan Penelitian Program Studi untuk membiayai insentif Hak Kekayaan Intelektual (HKI) besarnya ditinjau setiap tahun.	Prosedur Pengelolaan dana Penelitian untuk membiayai insentif Hak Kekayaan Intelektual (HKI)

### III. STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

#### 3.1. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	3.1.1	LPPM memiliki pedoman pengelolaan mutu hasil pengabdian yang dipublikasikan dan dapat dengan mudah diakses.	Ketersediaan Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Renstra, dan pedoman Pengabdian Masyarakat yang berisi kebijakan dasar dan diseminasi hasil pengabdian masyarakat.	<p>Pedoman mutu hasil pengabdian masyarakat berisi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kebijakan dasar (arah, tujuan, fokus, jenis, dan rekam jejak pengabdian, kemitraan dengan pihak luar, pendanaan, dan sistem kompetisi)</li> <li>2. penanganan plagiasi, paten, dan HKI</li> <li>3. rencana dan pelaksanaan pengabdian masyarakat</li> <li>4. diseminasi hasil pengabdian masyarakat</li> <li>5. keberlanjutan pengabdian masyarakat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rencana Induk Pengembangan Pengabdian Masyarakat</li> <li>2. Rencana Strategis</li> <li>3. Laporan hasil kegiatan pengabdian masyarakat</li> <li>4. Berita acara review</li> </ol> <p>Pedoman Pengabdian Masyarakat</p>
2	3.1.2	LPPM memiliki pedoman yang memuat tujuan kegiatan pengabdian masyarakat dosen yang melibatkan mahasiswa	Ketersediaan pedoman pengabdian masyarakat yang menjelaskan tujuan pengabdian dosen yang melibatkan mahasiswa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap tahun ada laporan kegiatan yang berkaitan dengan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. penanggulangan kemiskinan,</li> <li>b. pelestarian lingkungan,</li> <li>c. peningkatan kesejahteraan masyarakat</li> <li>d. kegiatan penanggulangan masalah ekonomi, politik, sosial budaya, dan lingkungan.</li> </ol> </li> <li>2. Laporan kegiatan pengabdian masyarakat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan hasil kegiatan pengabdian masyarakat dan berita acara review</li> </ol> <p>Panduan pengabdian masyarakat</p>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>menjelaskan pemanfaatan teknologi tepat guna.</p> <p>3. Laporan hasil pengabdian menjelaskan dampak kegiatan pengabdian masyarakat dosen yang melibatkan mahasiswa pada salah satu aspek yang berkaitan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>peningkatan pendapatan</li> <li>peningkatan pengetahuan</li> <li>peningkatan produksi</li> <li>perubahan perilaku ke arah yang positif</li> </ol>	
3	3.1.3	LPPM memiliki kebijakan mengenai topik dan bidang pengabdian masyarakat	Ketersediaan pedoman yang menjelaskan topik dan bidang hasil pengabdian masyarakat	Setiap tahun dosen melakukan kegiatan pengabdian masyarakat minimal 1 kali setahun yang sesuai dengan pengembangan bidang ilmu dan kompetensi dosen pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>Laporan hasil kegiatan pengabdian masyarakat dan berita acara review</li> <li>Panduan pengabdian masyarakat</li> </ol>
4	3.1.4	LPPM memiliki target publikasi hasil kegiatan pengabdian masyarakat.	Ketersediaan pedoman pengabdian masyarakat yang berisi kebijakan berbagai jenis luaran kegiatan pengabdian masyarakat dan diseminasi kegiatan.	<p>Tersedianya target hasil pengabdian:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Setiap tahun, dosen melakukan kegiatan pengabdian masyarakat minimal 1 kegiatan pengabdian masyarakat.</li> <li>Setiap tahun, dosen mendiseminasikan hasil kegiatan pengabdian melalui: karya ilmiah publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi/jurnal nasional terakreditasi/artikel</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Laporan hasil kegiatan pengabdian masyarakat dan berita acara review</li> <li>Panduan pengabdian masyarakat</li> <li>Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi dan jurnal nasional terakreditasi dan/atau artikel populer/ buku ajar/ makalah di seminar/ HKI/ Produk Terstandarisasi/</li> </ol>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				populer/buku ajar/makalah di seminar/HKI/Produk Terstandarisasi/Produk tersertifikasi/ Luaran Iptek lainnya 3. Setiap tahun, LPPM menyelenggarakan seminar hasil pengabdian secara internal minimal 1 (satu) kali.	Produk tersertifikasi/luaran Ipteklainnya

### 3.2. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	3.2.1	Dosen melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan materi yang mendukung pencapaian visi dan misi program studi, fakultas, dan Unika Soegijapranata	Materi kegiatan pengabdian masyarakat yang mendukung pencapaian visi dan misi program studi, fakultas, dan Unika Soegijapranata yang ditinjau 2 tahun sekali	Materi pengabdian masyarakat memuat penjelasan mengenai kaitan topik dengan visi dan misi program studi, fakultas, dan Unika Soegijapranata	1. Laporan hasil kegiatan pengabdian masyarakat dan berita acara review 2. Dokumen visi dan misi program studi, fakultas, dan Unika Soegijapranata
2	3.2.2	Dosen melakukan pengabdian masyarakat dengan materi yang berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	Materi kegiatan pengabdian masyarakat berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	Materi pengabdian masyarakat sesuai dengan bidang ilmu dan rumpun ilmu yang ditetapkan oleh program studi.	1. Laporan hasil kegiatan pengabdian masyarakat dan berita acara review 2. Panduan pengabdian masyarakat
3	3.2.3	Dosen melakukan pengabdian masyarakat yang materinya memuat prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan antisipasi masa depan.	Materi pengabdian masyarakat berdasarkan pada prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan antisipasi masa depan.	Materi kegiatan pengabdian masyarakat memuat penjelasan mengenai kaitan kemanfaatan, kemutakhiran, dan antisipasi masa depan.	1. Laporan hasil kegiatan pengabdian masyarakat dan berita acara review 2. Panduan pengabdian masyarakat

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	3.2.4	Dosen melakukan pengabdian masyarakat yang melibatkan mahasiswa dengan topik yang bertujuan untuk memecahkan masalah yang ada di masyarakat melalui penerapan teknologi tepat guna.	Materi pengabdian dosen yang melibatkan mahasiswa bertujuan untuk memecahkan masalah yang ada di masyarakat melalui penerapan teknologi tepat guna.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materi pengabdian masyarakat dosen yang melibatkan mahasiswa berkaitan dengan salah satu aspek berikut:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. penanggulangan kemiskinan,</li> <li>b. pelestarian lingkungan,</li> <li>c. peningkatan kesejahteraan masyarakat</li> <li>d. kegiatan penanggulangan masalah ekonomi, politik, sosial budaya, dan lingkungan.</li> </ol> </li> <li>2. Materi pengabdian masyarakat dosen yang melibatkan mahasiswa menjelaskan pemanfaatan teknologi tepat guna.</li> <li>3. Materi pengabdian masyarakat dosen yang melibatkan mahasiswa menjelaskan dampak kegiatan pengabdian masyarakat pada salah satu aspek yang berkaitan dengan:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. peningkatan pendapatan</li> <li>b. peningkatan pengetahuan</li> <li>c. peningkatan produksi</li> </ol>               perubahan perilaku ke arah yang positif             </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan hasil kegiatan pengabdian masyarakat dan berita acara review</li> <li>2. Panduan pengabdian masyarakat</li> </ol>
5	3.2.5	Dosen melakukan pengabdian masyarakat dengan materi yang berpotensi dikembangkan	Pengabdian masyarakat memuat topik yang memiliki potensi untuk	Materi pengabdian masyarakat dosen yang melibatkan mahasiswa menjelaskan	Perencanaan pengabdian kepada masyarakat: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedoman pengabdian kepada</li> </ol>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		menjadi bahan pengajaran dan penelitian.	dikembangkan menjadi bahan pengajaran dan penelitian.	signifikansi pengabdian terhadap bidang pengajaran dan penelitian.	<p>masyarakat yang memuat kriteria reviewer, format proposal, prosedur seleksi proposal, prosedur monitoring dan evaluasi kegiatan pengabdian</p> <p>2. Prosedur sistem mutu rekrutmen reviewer</p> <p>3. Prosedur sistem mutu rekrutmen mahasiswa</p> <p>Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat memuat :</p> <p>1. Notulen rapat penetapan jumlah reviewer</p> <p>2. Notulen/Berita acara rekrutmen reviewer</p>

### 3.3. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	3.3.1	LPPM memiliki pedoman proses pengabdian kepada masyarakat yang mencakup: perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan pengabdian kepada masyarakat	Ketersediaan pedoman proses pengabdian kepada masyarakat	<p>Pedoman perencanaan pengabdian kepada masyarakat memuat:</p> <p>1. Kriteria dan jumlah reviewer pengabdian</p> <p>2. Prosedur rekrutmen reviewer</p> <p>3. Kriteria dosen dan mahasiswa pelaku pengabdian</p> <p>4. Prosedur rekrutmen mahasiswa</p> <p>5. Pedoman penyusunan dan</p>	<p>Perencanaan pengabdian kepada masyarakat:</p> <p>1. Pedoman pengabdian kepada masyarakat yang memuat kriteria reviewer, format proposal, prosedur seleksi proposal, prosedur monitoring dan evaluasi kegiatan pengabdian</p> <p>2. Prosedur sistem mutu rekrutmen reviewer</p> <p>3. Prosedur sistem mutu</p>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>seleksi proposal pengabdian</p> <p>6. Pedoman monitoring dan evaluasi kegiatan pengabdian</p> <p>Pedoman pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat memuat :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan proses penetapan jumlah dan rekrutmen reviewer pengabdian</li> <li>2. Pelaksanaan proses rekrutmen mahasiswa</li> <li>3. Pelaksanaan seleksi proposal pengabdian</li> <li>4. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan pengabdian</li> </ol> <p>Pedoman pelaporan pengabdian kepada masyarakat memuat :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemberitahuan hasil rekrutmen reviewer</li> <li>2. Pemberitahuan hasil rekrutmen mahasiswa</li> <li>3. Pemberitahuan hasil seleksi proposal pengabdian</li> <li>4. Pelaporan hasil kegiatan pengabdian</li> </ol>	<p>rekrutmen mahasiswa</p> <p>Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat memuat :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Notulen rapat penetapan jumlah reviewer</li> </ol> <p>Notulen/Berita acararekrutmen reviewer</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Notulen/Berita acara rekrutmen mahasiswa</li> <li>2. Berita acara seleksi proposal</li> <li>3. Berita acara monitoring dan evaluasi kegiatan pengabdian</li> </ol> <p>Pelaporan pengabdian kepada masyarakat memuat :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat pemberitahuan hasil rekrutmen reviewer</li> <li>2. Surat pemberitahuan hasil rekrutmen mahasiswa</li> <li>3. Surat pemberitahuan hasil seleksi proposal pengabdian</li> <li>4. Laporan hasil kegiatan pengabdian</li> </ol>

### 3.4. Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	3.4.1	LPPM memiliki kriteria topik pengabdian sesuai dengan visi misi Universitas	Kriteria topik pengabdian dimuat dalam Rencana Induk Pengabdian (LPPM)	Topik dalam Rencana Induk Pengabdian sesuai dengan keselamatan lingkungan dan tema tahunan Unika Soegijapranata (LPPM)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ada dokumen Rencana induk Pengabdian</li> <li>2. Ada kebijakan topik pengabdian (hasil rapat kerja)</li> </ol>
2	3.4.2	Proses dan hasil pengabdian direview oleh tim reviewer yang memiliki kompetensi minimal dua kali dalam kegiatan pengabdian	Penilaian yang dilakukan reviewer mencakup topik pengabdian, metode pengabdian, hasil Pengabdian, manfaat pengabdian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses dan hasil pengabdian yang dinilai reviewer memenuhi aspek:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Edukatif</li> <li>b. Obyektif</li> <li>c. Akuntabel</li> <li>d. Transparan</li> <li>e. Keterlibatan mahasiswa</li> <li>f. Penggunaan anggaran yang sesuai</li> </ol> </li> <li>2. Manfaat hasil pengabdian yang dinilai reviewer mencakup adanya:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. kepuasan masyarakat</li> <li>b. perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program</li> <li>c. pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan</li> <li>d. pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ada dokumen kriteria reviewer</li> <li>2. Ada dokumen berita acara review</li> </ol>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				pengetahuan dan teknologi e. teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan f. penanggulangan kemiskinan g. pelestarian lingkungan h. peningkatan kesejahteraan masyarakat di bidang ekonomi, politik, sosial, budaya, dan lingkungan.	

### 3.5. Standar Pelaksana Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	3.5.1	Dosen yang melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat harus memiliki kompetensi sesuai dengan program studi	Adanya Syarat minimal dosen yang melaksanakan pengabdian kepada Masyarakat	Tersedia persyaratan kompetensi untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.	Pedoman penelitian yang memuat persyaratan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang keilmuan
2	3.5.2	Kualifikasi akademik bagi pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Ada pedoman kualifikasi pelaksana pengabdian kepada masyarakat	Kualifikasi akademik: 1. Ketua pengabdian kepada masyarakat adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK). 2. Anggota pengabdian kepada masyarakat adalah	1. Panduan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi 2. Sistem penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat 3. Rekam jejak pengabdian kepada masyarakat

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau bukan dosen yang harus dicantumkan dalam proposal.</p> <p>3. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak pengabdian yang memadai yang ditunjukkan dalam biodata dalam 3 tahun</p>	

### 3.6. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	3.6	Universitas memiliki sarana dan prasarana untuk pengabdian kepada masyarakat	1. Ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di lab (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, <i>green house</i> , lahan untuk pertanian, dan sejenisnya)	<p>1. Tersedianya laboratorium :</p> <p>a. milik sendiri</p> <p>b. Terawat dengan sangat baik</p> <p>c. fleksibel dan dapat mendukung dan memungkinkan terlaksananya pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>2. Fasilitas sesuai dengan spesifikasi yang diperlukan oleh program studi dan dilakukan evaluasi/kalibrasi secara rutin setiap tahun untuk</p>	<p>1. Bukti fisik ruangan laboratorium termasuk peralatan yang sesuai spesifikasi yang diperlukan</p> <p>2. Data inventaris peralatan dan pengecekan peralatan secara rutin</p> <p>3. Terdapat alat - alat yang mendukung keselamatan dan keamanan</p>

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				menjamin peralatan yang tersedia berfungsi dengan baik 3. Fasilitas yang tersedia memenuhi standar mutu, keselamatan, kesehatan, kenyamanan dan keamanan.	
			2. Ketersediaan ruangan untuk review dan diseminasi hasil pengabdian	Tersedia ruangan yang dapat digunakan untuk mereview pengabdian kepada masyarakat	1. Bukti fisik ruangan 2. Prosedur penggunaan ruangan termasuk penjadwalannya
			3. Ketersediaan ruangan untuk menyimpan arsip	Tersedia ruangan yang dapat digunakan untuk menyimpan arsip laporan	Bukti fisik ruangan arsip laporan pengabdian dosendi LPPM
			4. Ketersediaan ruang perpustakaan yang memadai	Ruangan perpustakaan yang nyaman: 1. Luas gedung/ruang perpustakaan 1.000 m <sup>2</sup> 2. Luas area koleksi 450 m <sup>2</sup> 3. Luas area pemustaka 250 m <sup>2</sup> (sirkulasi, area baca, katalog, display, penitipan barang, ruang pertemuan) 4. Luas area untuk staf 200 m <sup>2</sup> 5. Luas area lain-lain 100 m <sup>2</sup> (lobi, ruang tamu, toilet) 6. Ada tempat sampah, bebas debu, cat tembok dan lantai bersih 7. Penerangan alami, lampu neon dan lampu pijar	Bukti Fisik ruanganperpustakaan

NO	PENETAPAN STANDAR			DOKUMEN	
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR		KRITERIA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				8. Ventilasi udara, Air Conditioner (AC), dan kipas angin 9. Letak/Lokasi Perpustakaan Di pusat kegiatan pembelajaran dan administrasi PT 10. Ada locker penitipan barang, penjagaan petugas, TV monitor, RFID 11. Perpustakaan memiliki rak buku lebih dari 12 buah 12. Perpustakaan memiliki rak jurnal/kliping lebih dari 6 buah 13. Perpustakaan memiliki rak surat kabar lebih dari 2 buah 14. Perpustakaan memiliki rak multimedia lebih dari 4 buah 15. Perpustakaan memiliki rak buku referens lebih dari 4 buah 16. Perpustakaan memiliki laci katalog lebih dari 2 buah 17. Perpustakaan memiliki rak display buku baru lebih dari 2 buah 18. Perpustakaan memiliki loker/lemari penitipan tas/pengunjung lebih dari 1 buah	

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				19. Perpustakaan memiliki filing kabinet lebih dari 2 buah 20. Perpustakaan memiliki papan pengumuman lebih dari 1 buah 21. Perpustakaan memiliki meja belajar perorangan (Study Carrel) lebih dari 20 buah 22. Perpustakaan memiliki meja baca (untuk 4 - 8 orang) lebih dari 3 buah 23. Perpustakaan memiliki Komputer untuk pemustaka dengan fasilitas akses Internet lebih dari 4 komputer 24. Perangkat multimedia yang dimiliki perpustakaan adalah salah satu atau semua jenis perangkat multimedia (Komputer, VCD/DVD Player dan monitornya, cassette recorder) berjumlah lebih dari 1 buah 25. TV, kipas angin, AC	
			5. ketersediaan buku, jurnal dan literatur yang mendukung penelitian	Tersedia: 1. Buku teks jumlah judul $\geq$ 400 2. Disertasi/tesis/skripsi/tugas akhir jumlah judul $\geq$ 200	1. Database tentang literatur yang tersedia untuk mendukung penelitian 2. Katalog untuk pemustaka

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				3. Jurnal ilmiah terakreditasi Dikti $\geq 3$ judul jurnal, nomornya lengkap 4. Jurnal ilmiah internasional $\geq 2$ judul jurnal, nomornya lengkap 5. Prosiding seminar dalam tiga tahun terakhir $\geq 9$ prosiding seminar	
			6. Ketersediaan jaringan sistem informasi untuk mengakses informasi yang berkaitan dengan penelitian	Tersedia jaringan sistem informasi yang dikembangkan minimal meliputi: 1. <i>Website</i> institusi 2. Fasilitas internet 3. Jaringan lokal 4. Jaringan nirkabel 5. telah dimanfaatkan untuk komunikasi internal dan eksternal kampus serta memberikan kemudahan akses terhadap sumber informasi 6. Perguruan tinggi memiliki kapasitas internet dengan rasio <i>bandwidth</i> per mahasiswa yang memadai yaitu KBPM $\geq 0.75$	Sistem dapat diakses setiap waktu

### 3.7. Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	3.7.1	LPPM memiliki mekanisme pengelolaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat multidisiplin	1. LPPM memiliki perencanaan pengabdian kepada masyarakat multidisiplin	1. Adanya rencana strategis dan rencana operasional pengabdian kepada masyarakat 2. Adanya peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat	1. Buku Rencana Strategis Pengabdian kepada masyarakat 2. Buku Rencana Operasional Pengabdian kepada masyarakat 3. Buku peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat
			2. LPPM melaksanakan pengabdian kepada masyarakat	Adanya fasilitas pengabdian kepada masyarakat antara lain dana, laboratorium, ruang pengabdian, perpustakaan, ruang arsip, jaringan internet	1. Daftar inventaris saran dan bukti barang pengabdian kepada masyarakat 2. Dokumen anggaran pengabdian kepada masyarakat
			3. LPPM melakukan pengendalian pengabdian kepada masyarakat	1. adanya hasil review proposal pengabdian kepada masyarakat setiap tahun akademik 2. adanya hasil review hasil laporan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun akademik	1. Dokumen review proposal pengabdian kepada masyarakat 2. Dokumen review laporan pengabdian kepada masyarakat
			4. LPPM melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	1. adanya kegiatan seminar dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat setiap tahun akademik 2. adanya peneliti yang mendapatkan penghargaan atas kualitas pengabdian kepada masyarakat setiap tahun akademik	1. Dokumen diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat 2. Dokumen hasil penghargaan pengabdian kepada masyarakat 3. Adanya dokumen bukti penyelenggaraan kegiatan recharging kemampuan melaksanakan pengabdian

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				3. adanya kegiatan recharging kemampuan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun akademik	
			5. LPPM melakukan pelaporan pengabdian kepada masyarakat	1. adanya laporan pengabdian kepada masyarakat yang muncul di PDPT dan LKD universitas yang dapat diakses 2. adanya publikasi jurnal hasil pengabdian kepada masyarakat	1. Bukti pelaporan 2. Dokumen diseminasi pengabdian atau jurnal

### 3.8. Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	3.8.1.	LPPM memiliki pedoman sumber pendanaan dan pembiayaan pengabdian yang berasal dana pengabdian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat	1. Ketersediaan dana internal Perguruan tinggi Perguruan Tinggi untuk perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantuan dan evaluasi, pelaporan dan diseminasi pengabdian 2. Ketersediaan dana dari eksternal yang dapat bersumber dari pemerintah, lembaga di dalam dan luar negeri, masyarakat	Kriteria pendanaan pengabdian tiap dosen: 1. Program Studi D3 minimal Rp 1 juta 2. Program Studi S1 minimal Rp 1,5 juta 3. Program Studi S2 minimal Rp 2 juta	1. Laporan pengabdian lengkap, termasuk halaman pengesahan dan surat tugas. 2. Dokumen MoU/Kontrak pengabdian per peneliti 3. MOU/Moa dengan pihak eksternal
2	3.8.3	LPPM menetapkan standar biaya perencanaan pengabdian kepada masyarakat	Ketersediaan standar tarif untuk perencanaan pengabdian kepada masyarakat	Standar Tarif perencanaan pengabdian ditinjau setiap tahun	Dokumen Standar Tarif Pengabdian
3	3.8.4	LPPM menetapkan standar biaya	Ketersediaan standar tarif untuk	Standar Tarif pelaksanaan	Dokumen Standar Tarif Pengabdian

NO	PENETAPAN STANDAR				DOKUMEN
	REF <sup>1)</sup>	PERNYATAAN MUTU	INDIKATOR	KRITERIA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.	pelaksanaan pengabdian	pengabdian ditinjau setiap tahun	
4	3.8.5	LPPM menetapkan standar biaya pengendalian pengabdian kepada masyarakat.	Ketersediaan standar tarif untuk pelaksanaan pengendalian pengabdian (monev)	Standar Tarif untuk pelaksanaan pengendalian pengabdian (monev) ditinjau setiap tahun	Dokumen Standar Tarif Pengabdian
5	3.8.6	LPPM menetapkan standar biaya pemantauan dan evaluasi pengabdian kepada masyarakat	Ketersediaan standar tarif untuk pemantuan dan evaluasi	Standar Tarif untuk pemantuan dan evaluasi ditinjau setiap tahun	Dokumen Standar Tarif Pengabdian
6	3.8.7	LPPM menetapkan standar biaya pelaporan pengabdian kepada masyarakat	Ketersediaan standar tarif untuk pelaporan	Standar Tarif pelaporan ditinjau setiap tahun	Dokumen Standar Tarif Pengabdian
7	3.8.8	LPPM menetapkan standar biaya diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat	Ketersediaan standar tarif untuk diseminasi pengabdian	Standar Tarif diseminasi ditinjau setiap tahun	Dokumen Standar Tarif Pengabdian
8	3.8.9	LPPM menetapkan mekanisme/prosedur pengelolaan pendanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen	Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dana Pengabdian Program Studi	Ada pembagian termin dalam pencairan dan LPJ.	Prosedur Pengelolaan dana Pengabdian
9	3.8.10	Universitas menyediakan dana pengelolaan pengabdian untuk membiayai manajemen pengabdian kepada masyarakat (seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan pengabdian, dan diseminasi hasil pengabdian)	Ketersediaan Anggaran Pengelolaan Pengabdian Program Studi	Anggaran Pengelolaan Pengabdian Program Studi besarnya ditinjau setiap tahun.	Prosedur Pengelolaan dana Pengabdian
10	3.8.11	Universitas menyediakan dana untuk membiayai peningkatan kompetensi pelaksana kepada masyarakat	Ketersediaan Anggaran untuk membiayai peningkatan kompetensi kapasitas pelaksana	Anggaran untuk membiayai peningkatan kapasitas pelaksana besarnya ditinjau setiap tahun.	Prosedur Pengelolaan dana untuk membiayai peningkatan kapasitas pelaksana



REKTOR  
Dr. Ferdinandus Hindarto, S.Psi., M.Si  
NPP. 004.1-1996.192