

Yth. Calon Mahasiswa Baru Unika SOEGIJAPRANATA Tahun Akademik 2018/2019

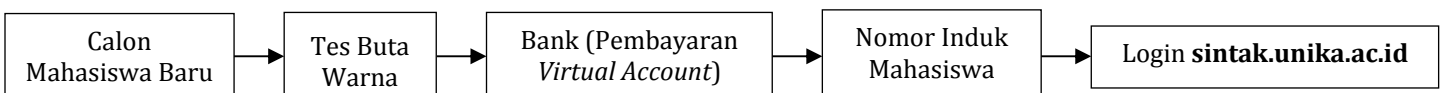
Selamat kami ucapkan kepada para pendaftar yang telah lulus seleksi pada Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Tahun Akademik 2018/2019.

Bagi calon mahasiswa baru yang masih belum memahami alur selanjutnya setelah pengumuman lulus seleksi, berikut kami sampaikan informasi sebagai berikut:

PENGUMUMAN & BERKAS KETETAPAN DITERIMA (PERINGKAT/RANKING/JADWAL PEMBAYARAN)

1. Pengumuman dapat diakses melalui **pmb.unika.ac.id** (Klik **PENGUMUMAN**)
2. Untuk mengetahui dan mengunduh kelengkapan berkas ketetapan diterima, (Klik **ADMINISTRASI PER ORANGAN**) kemudian login dengan menggunakan **Nomor Registrasi dan Tanggal Lahir** atau **Nama dan Tanggal Lahir**.
3. Silakan mengunduh berkas-berkas meliputi surat ketetapan diterima, ketetapan/rincian pembayaran, informasi prosedur daftar ulang online.

PROSEDUR DAFTAR ULANG CALON MAHASISWA BARU (ONLINE)



1. Tes buta warna wajib bagi calon mahasiswa yang lulus seleksi di program studi Arsitektur, Desain Komunikasi Visual, Teknologi Pangan, Nutrisi dan Teknologi Kuliner, Teknik Elektro, Psikologi yang dapat dilakukan di Poliklinik Unika SOEGIJAPRANATA (bebas biaya) atau dokter kota asal calon mahasiswa.
2. Pembayaran ke bank sesuai yang tercantum dalam ketetapan pembayaran (pembayaran dengan *Virtual Account*).
3. Calon mahasiswa yang telah melakukan pembayaran melalui *Virtual Account*, minimal dalam 2 (dua) hari akan mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan diinformasikan melalui email calon mahasiswa baru sesuai pada data formulir pendaftaran.
4. Melakukan daftar ulang pada **sintak.unika.ac.id** dengan **User Login: nim@student.unika.ac.id & Password: nimunika**
Contoh: NIM= 18.P1.0001 maka User login= 18p10001@student.unika.ac.id dan Password= 18p10001unika
Catatan: Saat login, NIM diketik tanpa titik dan huruf dikonversi menjadi huruf kecil
 - a. Mengupdate data calon mahasiswa.
 - b. Mengunggah foto (berwarna) dan hasil tes buta warna (untuk program studi yang telah ditentukan).
 - c. Menyetujui surat pernyataan dengan cara di klik.
 - d. Memilih ukuran jas almamater yang telah ditetapkan.
 - e. Setelah melakukan poin a, b, c, d calon mahasiswa dapat mencetak Bukti Registrasi (Daftar Ulang).
 - f. Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Ijazah diunggah setelah kelulusan SMA/SMK.
 - g. Calon mahasiswa yang telah mengunggah ijazah kelulusan akan mendapat verifikasi dari Biro Administrasi Akademik (BAA), selanjutnya dapat mencetak Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) sementara.

Apabila mengalami kendala saat melakukan daftar ulang atau pembayaran, calon mahasiswa baru dapat menghubungi (024) 8505003, 8500223, 8441555 melalui:

1. Biro Administrasi Akademik (BAA) ext. 1425, 1426 (Hotline 0813 2639 5588)
2. Biro Administrasi Keuangan (BAK) ext. 1422, 1423 (Hotline 0813 9045 0254)
3. Unit Promosi & Rekrutmen Mahasiswa ext. 1428, 1429 (Hotline 0857 2728 4162)

PANITIA PMB 2018/2019